

## **RESOLUCIÓN REITORAL DO 30 DE MAIO DE 2019 POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE ADMISIÓN E MATRÍCULA NAS ENSEANZAS DE GRAO DA UNIVERSIDADE DE VIGO PARA O CURSO ACADÉMICO 2019/2020**

En cumprimento do establecido nos Estatutos da Universidade de Vigo (DOG do 22 de febreiro de 2019), nas normas de xestión académica para titulacións de grao aprobadas polo Consello de Goberno o 22/07/2009 e modificadas o 06/06/2014, e en aplicación do disposto no Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais e no Real decreto 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao,

### **ESTA REITORÍA RESOLVE:**

Publicar as normas que rexerán a admisión e matrícula nas ensinanzas universitarias oficiais de grao para o curso académico 2019/2020 na Universidade de Vigo (en adiante UVigo):

### **PRIMEIRA. Réximes de matrícula**

Nas ensinanzas de grao os réximes de matrícula, segundo a que colectivo estea dirixida, son:

#### **1.1 Ordinaria**

Para estudantes propios da UVigo que inicien ou continúen estudos nalgunha das titulacións relacionadas nos cadros 1, 2 ou 3 do anexo IV.

#### **1.2 Intercambio: ERASMUS+, SICUE, ISEP, COU, GE4 e PARCEIROS**

Para estudantes alleos que proveñan doutras universidades nacionais ou estranxeiras de conformidade co establecido nos respectivos convenios, normas e programas.

#### **1.3 Visitante**

Para alumnado de universidades estranxeiras non acollidos a programas de intercambio.

#### **1.4 Requisitos formativos complementarios (RFC)**

Para quen posúa unha resolución da Subdirección Xeral de Títulos e Recoñecementos de Cualificacións do Ministerio de Educación e Formación Profesional, que indique de forma expresa as carencias de formación que xustifiquen a esixencia da superación destes complementos para a homologación ou equivalencia de títulos estranxeiros.

### **SEGUNDA. Admisión**

Quen desexe incorporarse a unha titulación universitaria oficial de grao, ademais de cumprir algún dos requisitos de acceso establecido no RD 412/2014 ten que solicitar praza polo procedemento de admisión que para cada caso corresponda.

Os procedementos de admisión son:

## 2.1 Preinscrición a través do Sistema Universitario de Galicia (SUG)

O número de prazas ofertadas é o recollido na columna 2.1 do cadro 1 do anexo IV. A preinscrición farase a través dos procedementos telemáticos establecidos pola Comisión interuniversitaria de Galicia (CiUG) (<http://ciug.gal/>) na aplicación informática NERTA (<http://www.edu.xunta.es/nerta/alumnado>)

## 2.2 Ingreso no Centro Universitario da Defensa (CUD)

A oferta para o ingreso na Escola Naval Militar de Marín e o proceso de selección rexeranse pola resolución publicada no BOE para cada curso académico.

## 2.3 Recoñecemento dun mínimo de 30 créditos

Esta vía vai dirixida a quen tendo iniciados e non terminados estudos **universitarios oficiais españois** se lle poida recoñecer un mínimo de 30 créditos na titulación na que se solicita a admisión.

O número de prazas ofertadas é o recollido na columna 2.3 do cadro 1 do anexo IV. As solicitudes (modelo A.2.3 do anexo V) presentaranse no prazo establecido no apartado P.2 do anexo I xunto coa documentación indicada no apartado D.2 do anexo II, polos medios relacionados no apartado L.2 do anexo III. Non se admitirán para titulacións que se atopen en proceso de extinción na UVigo se se tiveran que cursar materias nas que non se imparte docencia.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro, de acordo co disposto nos artigos 6 e 13 do RD 1393/2007 do 29 de outubro e modificacións posteriores, no prazo establecido no apartado P.2 do anexo I.

Aínda que a incorporación de estudantes procedentes de sistemas educativos doutros países regúlase na resolución reitoral de 19 de febreiro de 2018 e modificación posterior, os centros poderán atender, no prazo indicado nos parágrafos anteriores solicitudes de estudantes con estudos parciais estranxeiros ou, quen ténndoos rematados, non teña a homologación ou equivalencia por unha titulación oficial española e declare por escrito que non a solicitará, en previsión de que non se cubran as prazas por estudantes que proveñan de estudos universitarios oficiais españois.

## 2.4 Retomar estudos de grao iniciados na UVigo logo de trasladar o expediente

Dado que non hai oferta de prazas aprobada para este procedemento, cada centro, en función das súas posibilidades de organización, poderá readmitir estudantes que se atopen nesta situación sempre que cumpran co disposto no artigo 5.1 da normativa de permanencia e progreso para as titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo.

As solicitudes presentaranse no prazo establecido no apartado P.2 do anexo I polos medios relacionados no apartado L.2 do anexo III.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro.

Quen sexa admitido poderá, de ser o caso, solicitar recoñecemento dos créditos superados na outra titulación de procedencia no prazo indicado no apartado P.10 do anexo I. Quen se matricule na praza adxudicada deberá solicitar o traslado da universidade de procedencia salvo que teña eses estudos rematados.

## 2.5 Adaptación de estudos

Quen teña iniciado unha titulación oficial na UVigo que estea extinta ou en proceso de extinción e desexa adaptarse ao último plan de estudos de grao implantado deberá facelo a través da secretaría virtual no prazo establecido para matrícula de continuación de estudos no apartado P.7 do anexo I.

Cando exista máis dun plan de estudos en vigor nunha titulación de grao, e mentres o último non estea implantado na súa totalidade, poderase elixir a que plan adaptarse e matricularse sempre que non se teñan que cursar materias nas que non se imparte docencia. A elección xa non será posible cando o último plan verificado estea implantado na súa totalidade.

Rematado o prazo de adaptación a través da secretaría virtual, a quen se lle resolva de forma desfavorable unha solicitude de avaliación por compensación das materias que lle restan para rematar a titulación, poderá presentar unha solicitude extraordinaria, sempre con anterioridade a data de xeración de actas, dirixida ao órgano de dirección do centro quen resolverá por delegación reitoral. A resolución favorable indicará ao solicitante as datas nas que deberá formalizar matrícula na unidade administrativa do centro de estudos.

## 2.6 Cambio de centro entre titulacións co mesmo plan de estudos na UVigo

Quen curse unha titulación que se imparte en máis dun centro de estudos da UVigo poderá solicitar o cambio de centro no prazo establecido no apartado P.2 do anexo I.

O número de prazas ofertadas é o recollido na columna 2.6 do cadro 1 do anexo IV e as solicitudes presentaranse polos medios relacionados no apartado L.2 do anexo III.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro, de acordo co disposto no regulamento polo que se establece o réxime de cambio de centro en titulacións de grao co mesmo plan de estudos na UVigo aprobado en Consello de Goberno de 22 de maio de 2019.

## 2.7 Curso de adaptación ao grao (curso ponte)

Este procedemento é para quen estea en posesión dun título de diplomado, de mestre ou de enxeñeiro técnico e desexa obter o correspondente título de grao mediante a realización dun curso ponte. O cadro 2 do anexo IV indica, a oferta de prazas para cada curso ponte, a titulación universitaria oficial requirida para o acceso, as direccións de internet onde se pode consultar a información relativa a cada curso, a forma e o modelo de solicitude a presentar e se existen ou non criterios de selección.

As solicitudes (modelo A.2.7 do anexo V) presentaranse nas datas establecidas no apartado P.3 do anexo I, xunto coa documentación indicada no apartado D.4 do anexo II, polos medios relacionados no apartado L.2 do anexo III. Quen non aporte a documentación nese momento terá tres días, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de solicitude, para incorporala, sendo suficiente notificación para estes efectos a información que figura nesta convocatoria sobre a documentación a presentar. Quen finalmente non presente a documentación será excluído do proceso.

Cada centro de estudos constituirá unha comisión de valoración das solicitudes admitidas a trámite que estará integrada como mínimo por un presidente, tres vogais (dous membros do profesorado e un membro do persoal de administración e servizos) e un secretario. Os centros poderán determinar que a súa comisión de recoñecementos e validacións asuma este procedemento. Cada comisión ponderará os criterios de selección segundo o baremo aprobado para cada caso.

A nota media do expediente calcularase de acordo co protocolo de colaboración subscrito entre a consellería e as universidades galegas para a valoración dos expedientes académicos,

resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o establecido no RD 1125/2003.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro. As que resulten desfavorables deberán ser motivadas e indicaranse as causas de exclusión e as reclamacións ou recursos que lle sexan aplicables.

Poderán recoñecerse materias agás o Traballo de Fin de Grao (TFG) que en ningún caso poderá ser obxecto de recoñecemento.

## **2.8 Requisitos formativos complementarios (RFC)**

Poderán admitirse solicitudes para cursar RFC sempre que entre a oferta da UVigo estea implantado o estudo conducente ao título español ao cal se refire a homologación. Cando o título referido na resolución sexa dun plan de estudos da anterior ordenación de ensinanzas universitarias oficiais, os centros adaptarán os RFC esixidos ás materias impartidas na nova estrutura de graos, con independencia de que o título español a homologar estea extinguido.

As solicitudes (modelo A.2.8 do anexo V) dirixiranse, no prazo establecido no apartado P.4 do anexo I, ao órgano de dirección do centro xunto coa documentación indicada no apartado D.5 do anexo II, e presentaranse polo medio relacionado no apartado L.4 do anexo III.

## **2.9 Titulados noutras universidades para cursar unha mención no mesmo grao na UVigo**

Esta opción vai dirixida a persoas tituladas por outra universidade que desexen cursar unha mención nun plan de estudos coa mesma denominación. Dado que non hai oferta de prazas aprobada para este procedemento, poderanse atender as solicitudes en función das posibilidades de organización de cada centro.

As solicitudes (modelo A.2.9 do anexo V) presentaranse no prazo establecido no apartado P.2 do anexo I, xunto coa documentación indicada no apartado D.4 do anexo II, polos medios relacionados no apartado L.2 do anexo III. De non aportar a documentación no momento da presentación terase tres días, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de solicitude, para incorporala sendo suficiente notificación para estes efectos a información que figura nesta convocatoria sobre a documentación a presentar. Quen finalmente non o faga será excluído do proceso de admisión por este motivo.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro.

## **2.10 Incorporación a un grao obxecto dun Programa Conxunto de Estudos Oficiais de Grao (PCEO)**

A matrícula nun PCEO rexerese pola normativa de Programa Conxunto de Estudos Oficiais de Grao na Universidade de Vigo aprobada no Consello de Goberno de 23 de xuño de 2015 e modificada no Consello de Goberno do 12/02/2016 e do 22/07/2016.

Quen estea a cursar na UVigo un grao obxecto dun PCEO e desexe cursalo de forma conxunta coa outra titulación, poderá solicitar a súa incorporación segundo o establecido no artigo 3.3.1 da mencionada normativa.

Así mesmo quen curse un PCEO poderá optar por calquera das dúas titulacións iniciadas e abandonar a outra se cumpre co establecido no artigo 8 da mencionada normativa.

As solicitudes presentaranse no prazo establecido no apartado P.2 do anexo I polos medios relacionados no apartado L.2 do anexo III.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro de acordo co disposto na normativa de PCEO.

## 2.11 Iniciar estudos polo procedemento de prazas sobrantes

Cando ao remate do proceso de admisión indicado no apartado 2.1 a CiUG comunique a relación de prazas non cubertas e sen lista de agarda na UVigo, publicarase na <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/admin/convocatoria/edit/296> o número de prazas dispoñibles por titulación, o modelo de solicitude de admisión e a información relativa á publicación de listaxes de persoas admitidas, excluídas e de agarda así como o procedemento de formalización da matrícula.

As solicitudes (modelo A.2.11 do anexo V) presentaranse no prazo indicado no apartado P.5 do anexo I, xunto coa documentación indicada no apartado D.6 do anexo II, polos medios relacionados no apartado L.3 do anexo III.

É importante ter en conta que a asignación de prazas farase por orde de chegada en función da data e hora que figure no rexistro de entrada. Se por razóns técnicas non consta a hora serán consideradas a continuación das dese mesmo día nas que figure a hora. Cando nalgunha titulación haxa máis solicitudes presentadas que prazas ofertadas terá prioridade na admisión quen non teña matrícula formalizada noutra titulación oficial.

## TERCEIRA. Formalización da matrícula

Poderá matricularse quen teña concedida a admisión por calquera dos procedementos indicados na norma segunda, quen desexe continuar os estudos xa iniciados e, quen se acredite como estudante de intercambio ou visitante, sempre que non se incorra nalgún dos supostos de impedimento establecidos na presente convocatoria, nas normas de xestión académica, na normativa de permanencia e, en resolucións, instrucións e nos plans de estudo.

A obriga ao pagamento dos prezos públicos nace no momento da formalización da matrícula polo que haberá que indicar todos os descontos aos que se pode ter dereito e elixir entre as modalidades, formas e prazos establecidos.

A documentación indicada para cada caso nos apartados do anexo II, haberá que presentala nos prazos establecidos no apartado P.11 do anexo I, polos medios relacionados no anexo III. Detectada a falta de documentación, procederase segundo se indica no apartado 3.5.

O feito de non aboar os prezos públicos ou de non presentar a documentación obrigatoria suporá a non admisión a trámite de peticións tales como a anulación total, modificación ou calquera outra relativa ao expediente, e non constitúe unha causa para conceder anulación de matrícula de oficio ou a solicitude da persoa interesada.

Co fin de dispoñer dos datos para dar apoio e facilitar os servizos e recursos específicos, quen teña algún tipo de discapacidade aportará o impreso PIUNE que está dispoñible na <https://www.uvigo.gal/campus/atencion-diversidade/que-podemos-axudar> do Servizo de Extensión Universitaria.

## 3.1 Procedementos

### 3.1.1 Virtual

Formalizará a matrícula a través do enlace na <https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/matriculate/matricula-graos> o **alumnado admitido polo procedemento 2.1**, o que desexe **continuar os mesmos estudos matriculados en cursos anteriores** e o que elixa **cambiarse de plan de estudos** tal como establece o apartado 2.5.

Na UVigo non existe o trámite de reserva de praza polo que a matrícula quedará formalizada dende o momento no que se complete o proceso e se xere a folla de liquidación, aínda que non se entregue a documentación e/ou que os prezos públicos non sexan aboados e/ou non se faga uso das actividades académicas.

### **3.1.2 Presencial nas unidades administrativas dos centros de estudo**

#### **3.1.2.1 Persoas admitidas polos procedementos 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.9 e 2.10**

Quen posúa unha resolución favorable de admisión por calquera destes procedementos formalizará a matrícula no prazo establecido no apartado P.7 do anexo I.

#### **3.1.2.2 Persoas admitidas polo procedemento 2.11**

Quen sexa admitido por esta vía formalizará a matrícula no prazo establecido no apartado P.9 do anexo I.

#### **3.1.2.3 Persoas admitidas para cursar RFC polo procedemento 2.8**

As opcións de matrícula en réxime de RFC son:

- proba de aptitude
- período de prácticas
- proxecto ou traballo
- asistencia a cursos tutelados

Cando a resolución permita matricularse en máis dunha opción, será a persoa interesada a que opte libremente entre as posibilidades ofertadas polo centro de estudos. A matrícula formalizarase cumprimentando o modelo de solicitude que corresponda e que aparece no anexo V, segundo os prazos establecidos no apartado P.4 do anexo I dependendo da opción elixida.

Quen non superase os complementos formativos en cursos anteriores poderá volver a matricularse sempre que o faga dentro do prazo outorgado na resolución. A opción elixida nun curso poderá modificarse nos seguintes.

#### **3.1.2.4 Estudantes propios con contrato de intercambio no curso anterior que non teñan as cualificacións no seu expediente**

O alumnado da UVigo con contrato de intercambio noutras universidades nacionais ou estranxeiras no curso anterior ao actual que estea pendente das súas cualificacións matricularase no momento no que conste a recepción das mesmas no seu centro de estudos. Nestes casos, non se poderá optar á avaliación de fin de carreira se a matrícula se realiza despois da data de inicio do período de rexistro na aplicación informática das cualificacións das actas.

#### **3.1.2.5 Estudantes alleos en réxime de intercambio ou de visitante**

Segundo o contrato de estudos a matrícula formalizarase no prazo establecido no apartado P.8 do anexo I.

### **3.2 Número de Identificación Universitario (NIU) e correo electrónico institucional e secretaría virtual**

Para ter acceso á secretaría virtual dispórase dun NIU. Ao alumnado de novo ingreso xerarásele automaticamente ao finalizar a matrícula. O enlace para recuperar os datos de acceso é <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/index.php?modulo=incidencias&accion=recuperaDatosAcceso>.

Co obxecto de facilitar a realización de trámites administrativos virtuais, o alumnado obterá o enderezo electrónico institucional @uvigo.es. Esta conta de correo estará dispoñible dende o momento da formalización da matrícula e será recomendable para efectuar calquera solicitude, trámite ou comunicación coa UVigo. Mediante o NIU obtense o contrasinal no enlace <https://correoweb.uvigo.es/login.php>.

O alumnado dende a secretaría virtual terá acceso ao expediente académico e consultará o estado dos pagamentos dos prezos públicos e, se así o desexa, aboará a través da banca electrónica as liquidacións pendentes de pago que non estean caducadas. Poderase seleccionar por orde de preferencia materias optativas (cando un plan de estudos así o establece), modificar a matrícula segundo o establecido na norma cuarta e, quen teña iniciado unha titulación oficial na UVigo extinta ou en proceso de extinción, optar á adaptación a un novo plan de estudos. Tamén, no apartado “Matrícula – opción: solicitudes”, quen precise solicitar a anulación total de matrícula terá que facelo a través da secretaría virtual tal como se indica na norma quinta da presente convocatoria.

É obriga do alumnado actualizar a conta de correo electrónico e o número de teléfono móbil de cara ás posibles comunicacións e notificacións electrónicas obrigatorias.

### 3.3 Solicitudes extemporáneas

O alumnado de continuación que non se matriculara no prazo establecido no apartado P.7 do anexo I, se desexa matricularse de forma extemporánea, deberá acceder a súa secretaría virtual e facer a petición no apartado “Matrícula – opción: solicitudes” (ver anexo III). Quen teña o expediente arquivado non poderá acceder á mesma e deberá emendar a situación para iniciar este procedemento.

Tramitaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao que para maior axilidade efectuará as comunicacións ao correo electrónico facilitado pola persoa interesada na secretaría virtual.

En todo caso as solicitudes de matrícula fóra de prazo serán desestimadas por,

- Non ter emendado o motivo que deu lugar ao arquivo do expediente
- Estar iniciado o proceso de xeración de actas de avaliación
- Solicitar matrícula nun curso anterior ou nalgunha titulación ou curso extinguido
- Ter o expediente trasladado a outra universidade ou titulación
- Ter matrícula formalizada nese mesmo curso académico noutra titulación
- Non ter concedida a admisión para esa titulación
- Incurrir nalgún dos supostos establecidos nas normas de xestión académica, na normativa de permanencia, en resolucións, instrucións aclaratorias, nos plans de estudo e/ou sentenza xudicial

A matrícula extemporánea pode supoñer a incorporación con posterioridade ao inicio de actividades xa programadas, polo que, quen se matricule nestas circunstancias é coñecedor de que dita formalización non xera o dereito a repetir as xa realizadas, a excluílas da avaliación, nin a ser avaliado en datas distintas das previstas.

### 3.4 Modalidades

A matrícula cumprirá os límites establecidos na normativa de permanencia para cada caso e realizarase tendo en conta as incompatibilidades establecidas no plan de estudos. Os créditos recoñecidos non computarán a efectos do mínimo e máximo requirido para cada modalidade.

### **3.4.1 A tempo completo**

#### **3.4.1.1 Alumnado de primeiro por primeira vez**

A matrícula formalizarase de todos os créditos do primeiro curso das ensinanzas de grao.

#### **3.4.1.2 Alumnado de continuación de estudos**

A matrícula formalizarase dun número de créditos igual ou superior a 48, agás a quen lle resten menos para rematar os estudos que deberá matricularse dos necesarios para obter o título. O máximo de créditos a matricular está limitado de acordo co establecido na mencionada normativa.

### **3.4.2 A tempo parcial**

A modalidade de matrícula a tempo parcial será dun mínimo de 18 créditos e menos de 48.

### **3.4.3 Cambios na modalidade de matrícula**

Cando concorran circunstancias debidamente xustificadas como as indicadas no artigo 3 da normativa de permanencia, poderase solicitar ao órgano de dirección do centro, no momento de matricularse, o cambio a tempo parcial.

As solicitudes (modelo TP do anexo V) presentaranse polos medios relacionados no apartado L.2 do anexo III, e serán resoltas pola comisión do centro con competencias académicas.

A resolución favorable permitirá, no prazo que esta indique, axustar os créditos na matrícula.

Se a resolución é desfavorable poderase solicitar anulación total de matrícula no prazo establecido no apartado P.13 do anexo I. Se a data da notificación da resolución impide solicitar a anulación nese prazo, poderá concedérselle excepcionalmente a anulación total a quen presentara a solicitude de cambio de modalidade nos cinco días hábiles seguintes á formalización da matrícula.

Transcorridos os prazos sen axustar os créditos ou sen solicitar anulación, a matrícula considerarase a todos os efectos como a tempo completo.

## **3.5 Procedemento de revisión polas unidades administrativas dos centros**

### **3.5.1 Do expediente logo da formalización da matrícula**

Comprobarase que o alumnado está matriculado do mínimo esixido, que non supera o límite de créditos permitidos para cada caso e as posibles incompatibilidades e impedimentos de matrícula.

Revisarase a situación do alumnado adaptado e do que realizou recoñecemento de créditos tendo en conta que estes non computarán a efectos do mínimo e máximo requirido para a matrícula.

Cando se detecte algunha anomalía iniciárase o proceso para regularizar a situación, comunicándollo á persoa interesada e dando un prazo para a súa corrección. De non obter resposta, a unidade administrativa rectificará de oficio e notificará o resultado á persoa interesada.

### **3.5.2 Da documentación indicada para cada caso no anexo II**

Finalizado o prazo de entrega de documentación establecido, procederase á comprobación da mesma e cando estea presentada, reflectirase na aplicación informática. No mes de decembro as matrículas nas que non estea presentada en prazo a documentación obrigatoria, pasarán de activa a arquivada nos casos nos que así se indique no anexo II.



Non será necesario reclamar documentación por escrito nin notificar cambios no estado das matrículas por esta falta, sendo suficiente notificación para estes efectos a información que figura nesta convocatoria sobre prazos e documentación a presentar. Sen embargo cando sexa necesario, as unidades administrativas poderán requirir documentación adicional se precisan verificar os datos persoais ou académicos no seu poder.

## **CUARTA. Modificación de matrícula**

Enténdese por modificación de matrícula a ampliación, a eliminación, a substitución dunhas materias por outras, o cambio da inscrición das convocatorias de exame, as actualizacións realizadas ao efectuar recoñecemento de créditos, cambios na modalidade de matrícula e, calquera outra derivada do procedemento de revisión de matrícula.

Calquera modificación xerará unha nova follla de liquidación que poderá supoñer ou non variación no importe dos prezos públicos da matrícula e mostrará o novo cálculo dos mesmos. O importe resultante aboarase segundo a forma de pagamento elixida nese momento. Se resulta un importe a devolver pola universidade, procederase segundo estableceza o Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos.

Terase en conta que, ao realizar modificacións a través da secretaría virtual non se anulan as liquidacións anteriores pendentes de aboar polo que se poderá pasar ao cobro mais dunha liquidación na mesma data ou ter que aboar en efectivo/tarxeta dúas liquidacións.

As modificacións estarán sometidas ás limitacións e impedimentos que se establecen nesta convocatoria de matrícula, nos plans ou programas de estudo, nas normas de xestión académica, na normativa de permanencia e no calendario académico.

### **4.1 Impedimentos para realizar modificacións**

Non poderá realizar modificacións de matrícula,

- Quen sexa estudante de primeiro curso por primeira vez, agás que se lle recoñezan materias ou se teña concedida a matrícula a tempo parcial e, neste último caso só poderán modificar materias dese curso e unicamente no prazo indicado na resolución que autoriza axustar os créditos na matrícula.
- Quen teña restrinxido o acceso á secretaría virtual ou a matrícula arquivada.
- Quen se matricule de fin de carreira non terá dereito á eliminación das materias ou créditos necesarios para concluír os seus estudos.

### **4.2 Períodos de modificación (apartado P.12 do anexo I)**

#### **4.2.1 Primeiro período**

Poderase modificar a matrícula en calquera materia.

#### **4.2.2 Segundo período**

Poderase modificar a matrícula só de materias do segundo cuatrimestre.

### **4.3 Solicitudes de modificación de matrícula presentadas fóra dos prazos establecidos**

Estas peticións tramitaranse nas unidades administrativas dos centros e serán desestimadas por extemporáneas por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro, agás nos seguintes casos:

- Cando por ter realizado simultaneamente cos estudos, calquera das actividades recollidas no artigo 4 do regulamento de recoñecemento de créditos aprobado polo Consello de Goberno de 10/10/2016 ou as prácticas extracurriculares e estas se recoñezan ao longo do curso académico, será susceptible de anulación a materia optativa non necesaria para rematar os estudos, sempre que, quen o solicite estea matriculado en 4º curso incluíndo o TFG, a materia a anular non estea cualificada, non se incumpra a normativa de permanencia e, no caso das prácticas extracurriculares, que a solicitude se presente nos 15 días seguintes ao da concesión do recoñecemento.
- Cando por cambios nos acordos académicos ou contratos de intercambio de mobilidade se solicite a modificación da matrícula nos 15 días seguintes ao da variación do contrato. Este só poderá modificarse durante o primeiro mes do inicio do cuadrimestre de estancia na universidade de destino.

Os recursos interpostos contra as resolucións desestimadas por extemporáneas serán remitidos ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao. Poderán resolverse favorablemente e de xeito excepcional cando se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso, sempre que non se solicite dar de baixa algunha materia na que concorrera a algunha proba de avaliación nese cuadrimestre e sempre que non se solicite a matrícula nunha materia con posterioridade á data de xeración das actas de cualificación. A valoración de cada caso farase oída a vicerreitoría con competencia en materia de estudantes e a Secretaría Xeral.

## **QUINTA. Anulación total de matrícula**

É importante ter en conta que o feito de non aboar os prezos públicos de obrigado pagamento e/ou a non asistencia ás actividades académicas non implica a anulación automática da matrícula e que os prazos para solicitar anulación total de matrícula son os establecidos no apartado P.13 do anexo I. A solicitude realízase a través da secretaría virtual no apartado “Matrícula – opción: solicitudes”. Quen teña no seu expediente unha matrícula en estado “arquivada” deberá emendar o motivo que deu lugar a esa situación tal como se indica na norma sexta.

### **5.1 Tramitación das solicitudes**

Tramitaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao que para maior axilidade efectuará as comunicacións por correo electrónico facilitado pola persoa interesada na secretaría virtual.

A quen se lle poida atender a petición favorablemente xerarásele unha folla de liquidación polo importe que corresponda para este procedemento que se aboará en efectivo/tarxeta no prazo nela indicado. A concesión da anulación de matrícula está condicionada a que se concilie o pagamento do importe correspondente. Vencido o prazo sen facer efectivo o pago resolverase desestimar a anulación, entendendo que a persoa interesada desiste da petición inicial e desexa permanecer matriculada.

A tramitación da solicitude, para quen se matricule en fin de carreira ou en prazas sobrantas, poderá demorarse atendendo aos períodos de rexistro na aplicación informática das cualificacións nas actas xa que, unha vez xeradas, é necesaria a previa verificación de que non se concorrera a exames.

Quen elixira como forma de pagamento domiciliación bancaria e teña enviado ao cobro algún recibo, presentará obrigatoriamente a orde de domiciliación de cargo SEPA debidamente asinada, para que, de ser o caso, poida devolvérselle o importe da matrícula aboado.

### **5.2 Resolución das solicitudes**

O reitor resolverá tendo en conta o seguinte:

## 5.2.1 Impedimentos para a súa concesión

### 5.2.1.1 Non procederá en ningún caso a anulación total cando:

- xa fose avaliado no período establecido no calendario académico
- se solicite a anulación da matrícula dun curso anterior ao actual
- se realizara a matrícula de RFC nas modalidades de proba de aptitude, período de prácticas ou realización dun proxecto ou traballo

### 5.2.1.2 Non procederá a anulación total, salvo que se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso, cando:

- se autorizase a matrícula fóra dos prazos establecidos no anexo I.
- se obtivese a praza polo proceso convocado pola CiUG e xa se concedera unha anulación total nese mesmo curso académico ou dúas nos tres últimos.
- se obtivese a praza por recoñecemento de 30 créditos se xa están dados de alta no expediente.

## 5.2.2 Das peticións extemporáneas

De xeito xeral as peticións presentadas fóra de prazo serán desestimadas por extemporáneas. Só cando se acredite algunha das circunstancias relacionadas a continuación e non se estea nalgún dos casos indicados no apartado 5.2.1.1 poderán ser resoltas favorablemente as solicitudes presentadas fóra de prazo cando,

- 1) se xustifique unha admisión ou matrícula noutra titulación universitaria oficial española ou nun ciclo formativo de grao superior de formación profesional, no mesmo curso académico.
- 2) se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso. Estas situacións estudaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao que valorará as particularidades de cada caso.
- 3) se obtivese a praza polo proceso convocado pola CiUG, se solicitara o recoñecemento de créditos en prazo e a data de notificación da resolución é posterior ao remate do prazo de solicitude de anulación de matrícula correspondente. Nesta situación poderá concedérselle excepcionalmente cando se presente a solicitude de anulación nos dez días hábiles seguintes á notificación.

O feito de conceder a anulación de matrícula cando se solicita fóra de prazo non eximirá en todos os casos da obriga do pagamento dos prezos públicos adquirida no momento da súa formalización e, salvo que o decreto de prezos públicos estableza outra cousa, a UVigo resolverá da seguinte maneira:

Na circunstancia 1) eximirase da obriga de pagamento das tarifas correspondentes á actividade académica da matrícula sempre que se demostre que:

- a data da solicitude de admisión na outra titulación é anterior á data de matrícula na UVigo.
- a data da resolución de admisión ou da matrícula na outra titulación é posterior á da matrícula na UVigo.
- non transcorrerón máis de 15 días naturais dende a matrícula na outra titulación ata a presentación da solicitude de anulación total na UVigo.

Cando non se demostre o anterior e na circunstancia 2), procederase do seguinte xeito:

- para situacións ocorridas ou solicitudes presentadas durante o primeiro cuadrimestre, aboabase o importe deste.
- para situacións ocorridas ou solicitudes presentadas unha vez iniciado o segundo cuadrimestre, procederá o pago completo da matrícula.

Ademais, a quen na formalización da súa matrícula indicase a bonificación por matrícula de honra ou a condición de solicitante de bolsa con cargo aos orzamentos xerais do Estado, cancelaráselle a tramitación da bonificación ou axuda e requiriráselle o pagamento do importe que corresponda, con anterioridade á resolución da solicitude.

Naqueles casos incoados de oficio ou nos que se xustifique unha circunstancia sobrevida grave, e non proceda conceder a anulación total de matrícula debido a que xa fose avaliado ao longo do curso, no Servizo de Xestión de Estudos de Grao valoraranse as circunstancias, os prazos, a situación persoal, etc., para dar de baixa materias previa comprobación das actas de avaliación. A resolución farase tendo en conta a normativa de permanencia, o cambio na modalidade de matrícula e as posibles excepcionalidades para cada caso, oída a vicerreitoría con competencia en materia de estudantes e a Secretaría Xeral da universidade.

### 5.3 Anulación de oficio

Cando nas unidades administrativas dos centros se comprobe que non se cumpre algún dos regulamentos ou normativa aprobada polo Consello de Goberno que rexen na universidade, incoarase de oficio o procedemento de anulación. A resolución, que é competencia do reitor, tramitase no Servizo de Xestión de Estudos de Grao.

Anularáselle a matrícula en calquera momento ao longo do curso académico, a quen cause baixa no Centro Universitario da Defensa da Escola Naval Militar de Marín cando se tramite de oficio previo informe do órgano de dirección do centro. Para a devolución dos prezos públicos procederase segundo o indicado no apartado 5.2.2 para a circunstancia 2).

Anularáselle de oficio a matrícula a quen obtivera a praza polo procedemento establecido no apartado 2.1 desta convocatoria de detectarse un erro material, de feito e/ou aritmético na asignación de dita praza.

### 5.4 Notificación das resolucións

Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>.

No caso contrario de xeito xeral farase a través de correo electrónico facilitado pola persoa interesada. Só cando a resolución sexa denegatoria ou cando sexa relativa á concesión de recoñecementos farase ademais por correo certificado con aviso de recibimento.

## SEXTA. Estados da matrícula

**Activa.** Dende o momento da formalización da matrícula, outorga plenos dereitos e non cambiará se está entregada a documentación e aboados os prezos públicos.

**Arquivada.** Nesta situación estarase dende o momento no que conste que o pagamento da totalidade ou parte dos prezos públicos non se realizara ou cando se estea pendente de aportar algún documento necesario dos indicados no anexo II. Este estado supón a limitación de dereitos tales como o acceso á secretaría virtual, a expedición de certificacións e títulos, a tramitación de solicitudes de matrícula fóra de prazo, anulación e modificación de matrícula, traslados, formalización de matrículas en cursos posteriores ou calquera outro relacionado co expediente. Emendado o motivo que deu lugar a esa situación haberá que solicitar que se active de novo.

**Anulada.** Procederá cando se resolva de oficio por parte da universidade, ou como resposta a unha solicitude se se dan as circunstancias establecidas nesta convocatoria.

## **SÉTIMA. Dereito de avaliación**

O feito de asistir a clase e concorrer ás probas de avaliación nin implica que a persoa estea matriculada na materia nin dá dereito a ser incluída ou incluído na acta de avaliación con posterioridade á súa edición.

Só quen figure na acta de avaliación poderá ser cualificado nela. Non poderá ser cualificada nas actas ningunha persoa que non estea matriculada na materia correspondente e en ningún caso se autorizarán matrículas de materias con posterioridade á data de xeración das actas.

### **7.1 Réxime de matrícula ordinaria, de intercambio e de visitante**

Establécese unha única cualificación por curso académico, se ben haberá dúas oportunidades de avaliación conforme ao calendario académico aprobado polo Consello de Goberno.

A matrícula dará dereito a concorrer ás probas de avaliación de acordo cos calendarios fixados polos centros. Este dereito quedará limitado polas incompatibilidades académicas que establezan os plans de estudo, polas programacións académicas de conformidade coa normativa aplicable ou por algún impedimento regulado na normativa de permanencia ou nas memorias de verificación.

#### **7.1.1 Avaliación de fin de carreira**

Esta opción indicarase no momento da formalización da matrícula e implica facelo da totalidade dos créditos pendentes para concluír os estudos. En ningún caso procederá a inscrición con posterioridade á xeración de actas.

Os requisitos, que sen excepción deberán reunirse no prazo de matrícula, son:

- que resten como máximo 24 créditos xa matriculados en cursos anteriores. Neste cómputo non se terán en conta os créditos do TFG que poderá matricularse por primeira vez.
- ter sido avaliado dos 24 créditos, salvo das materias “Prácticas externas” e “Prácticas en empresas” que non superen os 12 créditos e non constitúan parte dun practicum.
- que para a defensa do TFG se poida garantir o mínimo de dedicación necesaria para a súa preparación. Tendo en conta que cada ECTS supón na UVigo 25 horas de traballo, cómpre que dende a data de inicio do curso académico ata a data de defensa do TFG transcorran un mínimo de 4 semanas para un TFG de 6 créditos (6 ECTS=150 horas=4 semanas) e de 8 semanas para un TFG de 12 créditos (12 ECTS=300 horas=8 semanas).

Quen se inscriba nesta opción e non se presente, poderá concorrer á avaliación ordinaria e á extraordinaria. No caso de presentarse ás probas e non superar algunha materia, deberá escoller unha delas.

#### **7.1.2 Avaliación ordinaria**

Realizarase ao remate de cada cuadrimestre.

#### **7.1.3 Avaliación extraordinaria**

Realizarase no período indicado no calendario académico.

## **7.2 Réxime de requisitos formativos complementarios (RFC)**

No referente a este procedemento os centros aplicarán o regulado nos artigos 13, 14, 15 e 16 do Capítulo III da Orde ECD/2654/2015, de 3 de decembro na que se ditan normas de desenvolvemento e aplicación do RD 967/2014 de 21 de novembro.

Trala avaliación dos RFC os centros publicarán unha relación nominal coas cualificacións das persoas aptas, non aptas e non presentadas. Quen o desexe formulará reclamacións segundo o procedemento establecido no regulamento de estudantes para a impugnación das cualificacións. Pasado o prazo de reclamación, as actas orixinais remitiranse ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao xunto coa copia da resolución ditada polo ministerio. Naqueles casos nos que se produza unha adaptación dos RFC dun plan extinguido á nova estrutura de graos o centro fará constar dita circunstancia.

Será o Servizo de Xestión de Estudos de Grao quen remita á persoa interesada unha certificación cos resultados obtidos ata ese momento na UVigo.

Segundo a modalidade escollida na formalización da matrícula de RFC o dereito de avaliación será como a continuación se determina:

### **7.2.1 Proba de aptitude**

A matrícula dará dereito á realización de dúas probas de avaliación por curso académico que se efectuarán ao remate de cada cuadrimestre.

O tribunal cualificador estará constituído por cinco doutores ou doutoras que impartan ensinanzas nas materias incluídas na proba de aptitude.

### **7.2.2 Período de prácticas**

As condicións de realización do período de prácticas serán establecidas por cada centro tendo unha duración máxima de 500 horas.

O seguimento e a valoración do período de prácticas serán realizados polo órgano que determine o centro. Nomearase un titor ou titora que será docente da universidade e deberá posuír a mesma formación de grao que a persoa titulada no estranxeiro. Ao final do período de prácticas terase que presentar ao titor ou titora unha memoria ou traballo.

### **7.2.3 Realización dun proxecto ou traballo**

Deberá iniciarse e concluírse dentro do mesmo curso académico.

Desenvolverase baixo a tutela dun director ou directora que establecerá os obxectivos do mesmo e a liña de traballo. Poderá actuar como tal calquera docente da universidade.

### **7.2.4 Asistencia a cursos tutelados**

A duración non será superior á dun curso académico.

O titor ou titora impartirá docencia no centro e avalará ao remate do curso unha memoria ou traballo que será avaliado pola comisión nomeada a tal efecto.

## **OITAVA. Simultaneidade de estudos universitarios oficiais**

Para matricularse en máis dunha titulación universitaria oficial, é necesario ter concedida a simultaneidade previamente á formalización da segunda matrícula. Non se concederá

simultaneidade de estudos para cursar por primeira vez dúas titulacións ou a mesma titulación noutra universidade.

As solicitudes, dirixidas ao reitor, presentaranse polos medios relacionados no apartado L.2 do anexo III. Tramitaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao e resolveranse consonte ao disposto na orde ministerial do 28 de setembro de 1984 (BOE do 9 de outubro), e na normativa de simultaneidade de estudos na UVigo aprobada en Consello de Goberno de 19 de xullo de 2017.

Para que se poida conceder simultaneidade, ademais de non superar entre as dúas titulacións o máximo de créditos establecidos na citada normativa, haberá que esperar a que na titulación solicitada resulten prazas sen cubrir ao remate do procedemento de admisión correspondente, é dicir, no proceso convocado pola CiUG (apartado 2.1) ou nos cursos ponte (apartado 2.7).

## **NOVENA. Horario para a realización de trámites e presentación de solicitudes**

### **11.1 Presenciais**

O horario para realizar trámites de forma presencial nas unidades administrativas dos centros é de 9.00 a 14.00 horas.

### **11.2 Virtuais**

Os prazos de matrícula establecidos pola CiUG, rematan ás 14.00 horas do último día do prazo.

Os restantes prazos de matrícula e modificación que se realicen a través da secretaría virtual, rematan ás 23:59 horas do último día do prazo.

## **DÉCIMA. Incompatibilidades académicas e horarias e impedimentos de matrícula**

A matrícula formalizada entenderase feita sen prexuízo das posibles incompatibilidades cos horarios de clases e exames determinados polos centros para cada titulación de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo e estará condicionada pola ordenación temporal dos estudos, prelacións, requisitos e aquelas obrigas académicas establecidas no correspondente plan de estudos.

No caso de detectarse algún tipo de incompatibilidade ou incumprimento da normativa, comunicaráse á persoa afectada co fin de emendar dita anomalía.

En calquera caso, o exercicio do dereito de matrícula establecido nas presentes normas non obrigará á modificación do réxime de horarios xerais ou datas de exames determinados en cada centro, de acordo coas necesidades da súa planificación.

Non se poderá formalizar matrícula en materias de cursos totalmente extinguidos.

Quen se adapte a un novo plan de estudos non poderá, en ningún caso, matricularse de materias do plan de procedencia.

## **DÉCIMOPRIMEIRA. Tratamento de datos persoais**

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE

(Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPD") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos facilitados na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de admisión e matrícula e amparados pola Lei Orgánica 6/2011, de 21 de decembro.

O estudiantado autoriza á Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza deste procedemento. Non obstante e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo ao teléfono 986 813419 ou ao enderezo electrónico [igualdade@uvigo.es](mailto:igualdade@uvigo.es).

Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Mediante o cumprimento do formulario de recollida de datos persoais, a persoa interesada consente expresamente o citado tratamento aos efectos de cumprir coa descrita finalidade do mesmo e terá o dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.

O estudiantado da UVigo está obrigado a facilitar estes datos en virtude do especificado nos parágrafos anteriores e, en caso de non facelo, as consecuencias serán a non admisión ou matrícula.

O estudiantado da UVigo ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Devanditos dereitos poderanse exercer mediante solicitude dirixida ao reitor e presentada ante o rexistro da UVigo, ou calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para mais información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

Igualmente poderase dirixir dita solicitude directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal).

Así mesmo, a persoa interesada ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

## **DÉCIMOSEGUNDA. Resolución de reclamacións e recursos**

As reclamacións ou recursos interpostos relativos á matrícula resolveranse ao abeiro desta convocatoria e demais normativas, resolucións e acordos que regulamenten o réxime do alumnado, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que sexan de aplicación en cada caso.

## **DÉCIMOTERCEIRA. Disposición adicional**

As normas quinta e sexta serán de aplicación á titulación propia de Titulado Superior en Deseño Têxtil e Moda.



## **DÉCIMOCUARTA. Normas finais**

As instrucións que diten a Secretaría Xeral, a Xerencia e as vicerreitorías competentes en materia de xestión académica da universidade, en aclaración e interpretación das presentes normas de matrícula, faranse públicas nos taboleiros de anuncios dos centros universitarios e na <https://www.uvigo.gal/>.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa (BOE 14/07/1998).

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE 02/10/2015).

## **DÉCIMOQUINTA. Entrada en vigor**

A presente convocatoria entrará en vigor e terá efectos para a admisión e matrícula en titulacións oficiais para o curso académico 2019/2020.

O REITOR,  
Manuel Joaquín Reigosa Roger

## ANEXO I OS PRAZOS

### DE ADMISIÓN:

#### **P.1 Admisión polo procedemento do apartado 2.1:**

Haberá que solicitar a admisión segundo o calendario aprobado pola **CIUG** para o Sistema Universitario de Galicia (<http://ciug.gal/PDF/cartelcalendario2019.pdf>)

#### **P.2 Admisión polo procedemento dos apartados 2.3, 2.4, 2.6, 2.9 e 2.10:**

O prazo de presentación de solicitudes será o mes de xuño cumprindo os requisitos en dito prazo e resolveranse antes do 31 de xullo.

- A quen solicite admisión tendo pendentes cualificacións e resulte admitido poderá pedir que se lle recoñezan eses créditos sempre que o faga nos 15 días seguintes ao ter completado o expediente. Os centros resolverán esta nova solicitude antes do 30 de setembro.
- Cando resulten prazas sen cubrir, e existan solicitudes presentadas en prazo que non foron resoltas favorablemente ao estar pendentes de cualificacións, unha vez completado o expediente, as persoas afectadas poderán solicitar a revisión da súa situación. Os centros poderán atendelas e resolvelas antes do 30 de setembro.
- Ademais, cando resulten prazas sen cubrir para o procedemento establecido no apartado 2.6, será decisión dos órganos de dirección permitir cambios entre centros fóra de prazo.

#### **P.3 Admisión polo procedemento do apartado 2.7:**

- Prazo de presentación de solicitudes: do 10 ao 21 de xuño
- Publicación de listaxes provisionais de solicitudes admitidas a trámite: 26 de xuño
- Prazo de presentación de reclamacións: o 27 e 28 de xuño
- Publicación de listaxes definitivas de solicitudes admitidas a trámite: 4 de xullo
- Publicación de listaxes provisionais de persoas admitidas a matricularse: 5 de xullo
- Prazo de presentación de reclamacións: o 8 e 9 de xullo
- Publicación de listaxes definitivas de persoas admitidas a matricularse: 12 de xullo

No caso de haber menos persoas admitidas que prazas ofertadas nos cursos ponte os centros poderán admitir solicitudes fóra de prazo sempre que a admisión poida ser resolta e a matrícula formalizada antes de que remate o período ordinario de matrícula indicado no apartado P.7.

#### **P.4 Admisión polo procedemento do apartado 2.8**

O prazo de presentación de solicitudes para realizar **RFC** dependerá da opción elixida:

- Proba de aptitude, período de prácticas ou realización dun proxecto ou traballo: ao longo do curso académico e alomenos 15 días antes de calquera delas.
- Asistencia a cursos tutelados: no prazo de matrícula establecido no apartado P.7 deste mesmo anexo.

## **P.5 Admisión polo procedemento do apartado 2.11:**

O prazo de presentación de solicitudes de **prazos sobrantés** será do 18 ao 20 de setembro.

As listaxes provisionais de persoas admitidas, excluídas e en agarda publicaranse o día 23 de setembro na <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/>, momento no que se abrirá un prazo de reclamación de tres días hábiles contados dende o seguinte á publicación. Estas alegacións remitiranse ao correo electrónico (soporte.grao@uvigo.es) do Servizo de Xestión de Estudos de Grao. O día 27 de setembro, procederase á publicación das listaxes definitivas.

## **DE MATRÍCULA:**

**P.6 De primeiro por primeira vez para quen estea convocado pola CiUG. Deberase estar pendente da publicación das listaxes de admisión na aplicación informática Nerta (<https://www.edu.xunta.es/nerta/>). A matrícula formalizarase cando corresponda segundo os prazos establecidos para este curso académico que son:**

- Do 17 ao 19 de xullo: 1º prazo
- Do 23 ao 26 de xullo: 2º prazo
- Do 31 de xullo ao 2 de agosto: 3º prazo
- Do 21 ao 23 de agosto: 4º prazo
- Do 28 ao 30 de agosto: 5º prazo
- Do 4 ao 6 de setembro: 6º prazo
- Do 11 ao 13 de setembro: 7º prazo
- Do 16 ao 30 de setembro haberá chamamentos pola lista de agarda segundo as vacantes que se produzan
- Do 4 ao 8 de outubro: prazo extraordinario

**P.7 Para quen continúe estudos e para quen teña unha admisión polos procedementos de admisión 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7(\*), 2.8(\*\*), 2.9 e 2.10:**

- Do 20 ao 30 de agosto

(\*) No caso de que nun curso ponte non se matriculen todas as persoas admitidas, establecerase a posibilidade de efectuar chamamentos de matrícula cada 3 días cando existan listaxes de agarda a fin de que non queden prazos vacantes.

(\*\*) Este prazo é só para a opción de cursos tutelados.

**P.8 Para estudantes en réxime de intercambio ou de visitante:**

- Dende o inicio do curso ata o 15 de outubro para quen veña cursar o primeiro cuatrimestre ou o curso completo.
- Dende o inicio de segundo cuatrimestre ata o 4 de marzo para quen veña cursar só o segundo cuatrimestre.

**P.9 Para persoas admitidas a matricularse polo procedemento de prazos sobrantés:**

- Os días 30 de setembro e 1 e 2 de outubro

No caso de que as e os convocados na listaxe definitiva non formalicen matrícula os centros poderán matricular as persoas das listas de agarda deste procedemento os días 4 e 7 de outubro.

## **PARA SOLICITAR RECOÑECIMIENTO DE CRÉDITOS:**

**P.10. Presentación de solicitudes de transferencia e recoñecemento de créditos** (modelo R00 do anexo V):

- De xeito xeral durante os meses de xuño, xullo e agosto. Serán resoltas antes do 30 de setembro. Nos casos nos que as solicitudes non poidan ser resoltas na súa totalidade por estar pendentes de cualificacións, os centros poderán recoñecer posteriormente máis créditos e completar así o solicitado.
- Ata o 30 de setembro para o alumnado convocado a matricularse no mes de setembro. Serán resoltas antes do 31 de outubro.
- Ata o 31 de outubro para o alumnado convocado a matricularse no mes de outubro. Serán resoltas antes do 30 de novembro.
- Nas mesmas datas da formalización da matrícula para quen inicie estudos pola convocatoria de **prazas sobrantes**.

Ao longo do curso académico poderán presentarse solicitudes de recoñecemento de créditos optativos por actividades culturais e/ou prácticas (modelo R01 do anexo V).

## **DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN:**

**P.11 Entrega da documentación relativa a matrícula:**

- O prazo finalizará o 13 de setembro para quen se matricule nos períodos ordinarios dos meses de xullo e agosto. Cando se precise comprobar a veracidade dos datos persoais ou académicos, as unidades administrativas poderán requirir documentación sen necesidade de esperar ao remate do prazo.
- Para quen se matricule nos meses de setembro e outubro o prazo será de 7 días naturais contados dende a formalización da matrícula.
- Quen se matricule directamente no centro de estudos entregaraa nese momento.

## **DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA:**

**P.12 Períodos de modificación:**

- Primeiro período: do 16 ao 19 de setembro para calquera materia
- Segundo período: do 3 ao 6 de febreiro só para materias do segundo cuadrimestre

## **PARA SOLICITAR A ANULACIÓN TOTAL DE MATRÍCULA:**

**P.13 Prazo para solicitar a anulación total de matrícula:**

- Quen se matricule nos meses de xullo e agosto, poderá solicitar anulación total ata o 30 de setembro.
- Quen se matricule nos chamamentos fixados pola CiUG para os meses de setembro e outubro ou a resultados do procedemento de prazas sobrantes (apartado 2.11 desta convocatoria), poderá solicitar anulación total no prazo de 30 días naturais a contar dende o día seguinte ao da formalización da matrícula.

## ANEXO II DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Formalizada a matrícula, a aplicación mostra en formato PDF información importante relativa á entrega de documentación, polo que, quen se matricule dáse por notificado para estes efectos. Esta información permanece visible na secretaría virtual. Pasado o prazo de entrega e detectada a falta da mesma, procederase a cambiar o estado da matrícula pasando, de ser o caso, de “activa” a “arquivada” e non se notificará dito cambio.

As unidades administrativas requirirán documentación adicional cando precisen comprobar a veracidade dos datos persoais ou académicos no seu poder.

Os documentos a presentar e os casos nos que a súa falta será motivo de arquivo son:

### D.1 Para quen se matricule cunha admisión da CiUG (2.1)

- Quen superase as probas de acceso fóra do sistema universitario galego presentará o xustificante de ter solicitado o traslado do expediente. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula
- Quen superase as probas (ou titulación equivalente) en cursos anteriores, presentará declaración xurada de non terse matriculado anteriormente noutra titulación universitaria ou polo contrario, xustificante de ter solicitado o traslado do expediente da universidade de orixe. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula.
- Quen se matricule cun documento que non sexa un DNI, deberá presentar fotocopia de dito documento. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula.
- Quen acceda con estudos cursados conforme a un sistema educativo estranxeiro, deberá presentar copia da solicitude de homologación ou da credencial da mesma expedida polo órgano competente. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula.

### D.2 Para quen solicite recoñecemento de créditos

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia
- Programas ou guías docentes de cada materia superada (seladas ou con código de verificación) das que se pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico da superación
- DNI, NIE ou pasaporte
- Consultarase directamente no centro por se este require documentación adicional

### D.3 Para quen solicite admisión por recoñecemento de créditos procedente doutra universidade española (2.3)

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia
- Programas ou guías docentes de cada unha das materias (seladas ou con código de verificación) das que pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico da superación
- DNI, NIE ou pasaporte

#### Quen se matricule por esta vía presentará

- Resgardo de ter aboados os dereitos de traslado do expediente da universidade de orixe. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula

### D.4 Para quen solicite acceso ao curso ponte (2.7) ou para cursar outra mención (2.9)

Ademais da documentación xustificativa que permita valorar a experiencia laboral e/ou os criterios específicos de selección indicados en cada caso, quen acadara o título noutra universidade presentará:

- Título oficial ou certificación do pagamento da expedición do título que da acceso
- Certificación académica coas cualificacións aos efectos de valoración do expediente
- DNI, NIE ou pasaporte

## **D.5 Para quen pretenda realizar os RFC (2.8)**

- DNI, NIE ou pasaporte
- Resolución definitiva do ministerio, para o seu cotexo

## **D.6 Para quen solicite unha praza sobrante (2.11)**

- DNI, NIE ou pasaporte
- Credencial, certificación académica ou título que habilite para o acceso.
- Quen solicite unha praza pola cota reservada para estudantes con discapacidade presentará o certificado de cualificación e recoñecemento do grao de discapacidade expedido polo órgano competente de cada Comunidade Autónoma.
- Solicitude de simultaneidade de estudos, de ser o caso.

Non presentar a documentación sinalada será motivo de exclusión no proceso de selección.

## ANEXO III LUGARES PARA A REALIZACIÓN DE TRÁMITES

Lugares para a realización de trámites e de presentación de solicitudes, instancias e documentación:

### L.1 Vía telemática:

- Na secretaría virtual: Para acceder dispórase dun NIU. Ao alumnado de novo ingreso xeráraselle automaticamente ao finalizar a matrícula. O enlace para recuperar os datos de acceso é <https://seix.uvigo.es/uvigo.sv/>.

Quen por unha circunstancia excepcional, non poida realizar algún dos trámites indicados na convocatoria pola secretaría virtual, presentará unha instancia dirixida ao reitor polos medios relacionados como presenciais na que deberá constar un correo electrónico e un teléfono de contacto. Da mesma forma o alumnado que non poida matricularse ou efectuar modificacións virtualmente, deberá dirixirse, nos períodos correspondentes, á unidade administrativa do seu centro de estudos.

### L.2 Presencial:

- rexistro xeral do campus de Vigo (Xerencia e Servizos Centrais - Campus de Vigo)
- rexistro auxiliar sede cidade (rúa de Torrecedeira 86 - Vigo)
- rexistro auxiliar do campus de Ourense (Edificio Administrativo - As Lagoas)
- rexistro auxiliar do campus de Pontevedra (E.E. Forestal – A Xunqueira)
- calquera outro previsto na Lei 39/2015 do 1 de outubro.

A entrega de documentación pódese facer, ademais de nos lugares indicados, directamente nas unidades administrativas correspondentes para cada caso, recomendando que quede constancia da entrega para evitar posibles reclamacións.

### L.3 Procedemento exclusivo para a presentación de solicitudes de prazas sobrantas segundo o establecido no apartado 2.11 da presente convocatoria:

Debido á necesidade de resolver con urxencia o proceso de asignación das prazas co fin de non demorar máis a incorporación do alumnado aos estudos de grao as solicitudes presentaranse debidamente ASINADAS en horario de 9 a 14 horas, unicamente nas dependencias relacionadas a continuación:

- rexistro xeral do campus de Vigo (Edificio Exeria - Campus de Vigo)
- rexistro auxiliar sede cidade (rúa de Torrecedeira 86 - Vigo)
- rexistro auxiliar do campus de Ourense (Edificio Administrativo - As Lagoas)
- rexistro auxiliar do campus de Pontevedra (E.E. Forestal – A Xunqueira)

### L.4. Exclusivamente nas unidades administrativas do centro de estudos:

Cando a presentación da solicitude ou do trámite a realizar implique a necesidade de facer unha valoración simultánea do expediente académico e/ou a elección dunha opción determinada.

## ANEXO IV

**CADRO 1**  
**Oferta de prazas ofertadas nas titulacións oficiais de grao:**

 distribución segundo os  
 procedementos  
 relacionados na norma  
 segunda

		(2.1) CiUG <sup>1</sup>	(2.3) Recoñe- cemento de créditos <sup>2</sup>	(2.6) Cambio de centro
<b>Campus de Ourense</b>				
O04G020V01	ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS	102	10	10
O03G730V01	ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS e DEREITO (PCEO)	20	2	
O01G041V01	CIENCIA E TECNOLOXÍA DOS ALIMENTOS	45	3	
O01G261V01	CIENCIAS AMBIENTAIS	45	3	
O03G081V01	DEREITO	50	7	15
O05G110V01	EDUCACIÓN INFANTIL	75	8	10
O05G120V01	EDUCACIÓN PRIMARIA	75	8	10
O05G130V01	EDUCACIÓN SOCIAL	75	10	
O51G140V01	ENFERMARÍA impartido en centro adscrito público	50	1	15
O07G410V01	ENXEÑARÍA AEROESPACIAL	50	1	
O01G281V01	ENXEÑARÍA AGRARIA	45	3	
O06G150V01	ENXEÑARÍA INFORMÁTICA	125	5	
O05G220V01	TRABALLO SOCIAL	75	10	
O04G240V01	TURISMO	55	15	
O04G740V01	TURISMO E XEOGRAFÍA E HISTORIA (PCEO)	10	1	
O02G251V01	XEOGRAFÍA E HISTORIA	40	1	
<b>Campus de Pontevedra</b>				
P01G010V01	BELAS ARTES	130	3	
P02G050V01	CIENCIAS DA ACTIVIDADE FÍSICA E DO DEPORTE	100	4	
P04G070V01	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	50	7	
P04G091V01	DIRECCIÓN E XESTIÓN PÚBLICA (presencial)	25	sen límite	
P04G094V01	DIRECCIÓN E XESTIÓN PÚBLICA (semipresencial)	20	sen límite	
P02G110V01	EDUCACIÓN INFANTIL	75	6	10
P02G120V01	EDUCACIÓN PRIMARIA	75	6	10
P51G140V01	ENFERMARÍA impartido en centro adscrito público	50	1	5
P03G370V01	ENXEÑARÍA FORESTAL	45	4	
P52G381V01	ENXEÑARÍA MECÁNICA impartido en centro adscrito: Escola naval militar de Marín <sup>3</sup>			
P05G170V01	FISIOTERAPIA	50	1	
P04G190V01	PUBLICIDADE E RELACIÓNS PÚBLICAS	100	3	

<sup>1</sup> Dado que no momento da publicación desta resolución o número de prazas ofertadas atópase pendente da aprobación pola Comisión de Política Universitaria, a información de ser modificada, actualizarase no momento no que se faga pública

<sup>2</sup> Estas prazas poderán aumentar no caso que non resulten cubertas as ofertadas na R.R. de 19/02/2018 e modificacións posteriores

<sup>3</sup> A oferta e o proceso de selección rexerase pola resolución publicada no BOE correspondente para este curso académico



# CADRO 1

## Oferta de prazas ofertadas nas titulacións oficiais de grao:

distribución segundo os  
procedementos  
relacionados na norma  
segunda

		(2.1) CiUG <sup>4</sup>	(2.3) Recoñe- cemento de créditos <sup>5</sup>	(2.6) Cambio de centro
<b>Campus de Vigo</b>				
V03G020V01	ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS	210	9	5
V55G020V01	ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS impartido en centro adscrito privado	60	10	20
V03G720V01	ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS e DEREITO (PCEO)	40	1	
V02G030V01	BIOLOXÍA	75	10	
V01G400V01	CIENCIAS DA LINGUAXE E ESTUDOS LITERARIOS (presencial)	40	sen límite	
V01G404V01	CIENCIAS DA LINGUAXE E ESTUDOS LITERARIOS (semipresencial)	10	sen límite	
V10G061V01	CIENCIAS DO MAR	70	3	
V06G270V01	COMERCIO	90	10	
V08G081V01	DEREITO	70	10	10
V03G100V01	ECONOMÍA	60	4	
V51G110V01	EDUCACIÓN INFANTIL impartido en centro adscrito privado	75	8	10
V51G120V01	EDUCACIÓN PRIMARIA impartido en centro adscrito privado	75	8	10
V52G140V01	ENFERMARÍA impartido en centro adscrito público	50	1	2
V53G140V01	ENFERMARÍA impartido en centro adscrito privado	70	6	8
V12G420V01	ENXEÑARÍA BIOMÉDICA	50	9	
V09G290V01	ENXEÑARÍA DA ENERXÍA	50	8	
V05G301V01	ENXEÑARÍA DE TECNOLOXÍAS DE TELECOMUNICACIÓN	130	10	3
V05G306V01	ENXEÑARÍA DE TECNOLOXÍAS DE TELECOMUNICACIÓN (impartido en inglés)	20	3	1
V09G310V01	ENXEÑARÍA DOS RECURSOS MINEIROS E ENERXÉTICOS	50	8	
V12G320V01	ENXEÑARÍA ELÉCTRICA	50	14	
V12G330V01	ENXEÑARÍA EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL E AUTOMÁTICA	79	14	
V12G340V01	ENXEÑARÍA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL	64	14	
V12G350V01	ENXEÑARÍA EN QUÍMICA INDUSTRIAL	50	14	
V12G360V01	ENXEÑARÍA EN TECNOLOXÍAS INDUSTRIAIS	68	14	
V12G363V01	ENXEÑARÍA EN TECNOLOXÍAS INDUSTRIAIS (impartido en inglés)	20	-	
V12G380V01	ENXEÑARÍA MECÁNICA	122	22	2
V01G180V01	LÍNGUAS ESTRANXEIRAS	50	5	
V11G201V01	QUÍMICA	60	5	
V08G211V01	RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS	80	10	
V01G230VEF	TRADUCIÓN E INTERPRETACIÓN (ESPAÑOL-FRANCÉS)	20	1	
V01G230VEI	TRADUCIÓN E INTERPRETACIÓN (ESPAÑOL-INGLÉS)	50	1	
V01G230VGF	TRADUCIÓN E INTERPRETACIÓN (GALEGO-FRANCÉS)	10	1	
V01G230VGI	TRADUCIÓN E INTERPRETACIÓN (GALEGO-INGLÉS)	40	1	

<sup>4</sup> Dado que no momento da publicación desta resolución o número de prazas ofertadas atópase pendente da aprobación pola Comisión de Política Universitaria, a información de ser modificada, actualizarase no momento no que se faga pública

<sup>5</sup> Estas prazas poderán aumentar no caso que non resulten cubertas as ofertadas na R.R. de 19/02/2018 e modificacións posteriores

## CADRO 2

### Oferta de prazas nos cursos ponte ou de adaptación ao grao:

titulación oficial requirida: diplomatura, mestre ou enxeñaría técnica (en)	titulación de grao ofertada:	nº de prazas	impartido na facultade ou escola de	endereço electrónico	forma ou modelo de solicitude	critérios de selección <sup>6</sup>
<b>Campus de Ourense</b>						
Educación Infantil, Primaria, Física, Musical, Especial e Linguas Estranxeiras	Educación Infantil (sen mención) (O05G110)	20	Ciencias da Educación	<a href="http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php/estudios/grupo/cursos-ponte">http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php/estudios/grupo/cursos-ponte</a>	A.2.7	SI
Educación Infantil, Primaria, Física, Musical, Especial e Linguas Estranxeiras	Educación Primaria (sen mención) (O05G120)	20	Ciencias da Educación	<a href="http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php/estudios/grupo/cursos-ponte">http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php/estudios/grupo/cursos-ponte</a>	A.2.7	SI
Educación Social	Educación Social (O05G130V02)	20	Ciencias da Educación	<a href="http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php/estudios/grupo/cursos-ponte">http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php/estudios/grupo/cursos-ponte</a>	A.2.7	SI
Enfermería	Enfermería (O51G140V02)	10	Enfermería Ourense	<a href="http://euenfou.webs.uvigo.es/index.php/alumnado/informacion-academica/curso-ponte-grao/curso-ponte-grao-2">http://euenfou.webs.uvigo.es/index.php/alumnado/informacion-academica/curso-ponte-grao/curso-ponte-grao-2</a>	A.2.7	SI
ET en Informática de Xestión pola UVigo	Enxeñaría Informática (O06G150V02)	20	Enxeñaría Informática	<a href="http://www.esei.uvigo.es/">http://www.esei.uvigo.es/</a>	A.2.7	SI
Traballo Social	Traballo Social (O05G220V02)	20	Ciencias da Educación	<a href="http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php/estudios/grupo/cursos-ponte">http://educacion-ou.webs.uvigo.es/educacion-ou/web/index.php/estudios/grupo/cursos-ponte</a>	A.2.7	SI
<b>Campus de Pontevedra</b>						
Xestión e Administración Pública	Dirección e Xestión Pública (P04G091V02)	sen límite	Ciencias Sociais e da Comunicación	<a href="http://csc.uvigo.es/direccion-e-xestion-publica/curso-de-adaptacion-al-grado-desde-la-diplomatura-en-gestion-y-administracion-publica/">http://csc.uvigo.es/direccion-e-xestion-publica/curso-de-adaptacion-al-grado-desde-la-diplomatura-en-gestion-y-administracion-publica/</a>	A.2.7	NON
Educación Infantil, Primaria, Física, Musical, Especial e Linguas Estranxeiras	Educación Infantil (sen mención) (P02G110)	10	Ciencias da Educación e do Deporte	<a href="http://fcced.uvigo.es/gl/estudios/curso-de-adaptacion-ao-grao">http://fcced.uvigo.es/gl/estudios/curso-de-adaptacion-ao-grao</a>	A.2.7	SI
Educación Infantil, Primaria, Física, Musical, Especial e Linguas Estranxeiras	Educación Primaria (sen mención) (P02G120)	10	Ciencias da Educación e do Deporte	<a href="http://fcced.uvigo.es/gl/estudios/curso-de-adaptacion-ao-grao">http://fcced.uvigo.es/gl/estudios/curso-de-adaptacion-ao-grao</a>	A.2.7	SI
Enfermería	Enfermería (P51G140V02)	10	Enfermería Pontevedra	<a href="http://www.enfermeria.depo.es/curso-de-adaptacion-ao-grao">http://www.enfermeria.depo.es/curso-de-adaptacion-ao-grao</a>	A.2.7	SI
Forestal	Enxeñaría Forestal (P03G370)	20	Enxeñaría Forestal	<a href="http://forestales.uvigo.es/gl/estudios/grao-en-enxenaria-forestal">http://forestales.uvigo.es/gl/estudios/grao-en-enxenaria-forestal</a>	na web	SI
Fisioterapia	Fisioterapia (P05G170V03)	10	Fisioterapia	<a href="http://fisioterapia.uvigo.es/es/estudios/curso-de-adaptacion-al-grado">http://fisioterapia.uvigo.es/es/estudios/curso-de-adaptacion-al-grado</a>	A.2.7	SI
<b>Campus de Vigo</b>						
Educación Infantil, Primaria, Física, Musical, Especial e Linguas Estranxeiras	Educación Infantil (sen mención) (V51G110)	20	"María Sedes Sapientiae"	<a href="https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/curso-adaptacion-grado/">https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/curso-adaptacion-grado/</a>	A.2.7	SI
Educación Infantil, Primaria, Física, Musical, Especial e Linguas Estranxeiras	Educación Primaria (sen mención) (V51G120)	20	"María Sedes Sapientiae"	<a href="https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/curso-adaptacion-grado/">https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/curso-adaptacion-grado/</a>	A.2.7	SI
Enfermería	Enfermería (V52G140V02)	10	Enfermería "Meixoeiro"	<a href="http://enfermeriameixoeiro.uvigo.es">http://enfermeriameixoeiro.uvigo.es</a>	A.2.7	SI
Enfermería	Enfermería (V53G140V02)	10	Enfermería "Povisa"	<a href="http://cepovisa.com/wp-content/uploads/2012/08/curso-puente-2015-20161.pdf">http://cepovisa.com/wp-content/uploads/2012/08/curso-puente-2015-20161.pdf</a>	A.2.7	SI
ETI especialidade en Electricidade	Enxeñaría Eléctrica (V12G320V02)	20	Enxeñaría Industrial	<a href="http://www.eei.uvigo.es">http://www.eei.uvigo.es</a>	A.2.7	SI
ETI especialidade en Electrónica Industrial	Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática (V12G330V02)	40	Enxeñaría Industrial	<a href="http://www.eei.uvigo.es">http://www.eei.uvigo.es</a>	A.2.7	SI
ETI especialidade en Química Industrial	Enxeñaría en Química Industrial (V12G350V02)	20	Enxeñaría Industrial	<a href="http://www.eei.uvigo.es">http://www.eei.uvigo.es</a>	A.2.7	SI
ETI especialidade en Mecánica	Enxeñaría Mecánica (V12G380V02)	40	Enxeñaría Industrial	<a href="http://www.eei.uvigo.es">http://www.eei.uvigo.es</a>	A.2.7	SI
Relación Laborais e/ou Graduado Social e/ou Graduado Social diplomado	Relacións Laborais e Recursos Humanos (V08G211V02)	20	Ciencias Xurídicas e do Traballo	<a href="http://fccxt.webs.uvigo.es/gl/">http://fccxt.webs.uvigo.es/gl/</a>	na web	SI

<sup>6</sup> os criterios específicos de selección estarán dispoñibles na web de cada centro

**CADRO 3**  
**Calendario de extinción dos plans de estudo na UVigo:**

GRAOS EN PROCESO DE EXTINCIÓN		ÚLTIMO CURSO ACADÉMICO CON DEREITO A EXAME					
		1º CURSO	2º CURSO	3º CURSO	4º CURSO	5º CURSO	6º CURSO
O06G710V01	ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS e ENXEÑARÍA INFORMÁTICA (PCEO)	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
O01G040V01	CIENCIA E TECNOLOXÍA DOS ALIMENTOS				2019/2020		
O01G260V01	CIENCIAS AMBIENTAIS				2019/2020		
V10G060V01	CIENCIAS DO MAR	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024		
O01G280V01	ENXEÑARÍA AGRARIA				2019/2020		
V05G300V01	ENXEÑARÍA DE TECNOLOXÍAS DE TELECOMUNICACIÓN	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024		
V01G160V01	ESTUDOS DE GALEGO E ESPAÑOL				2019/2020		
V11G200V01	QUÍMICA	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024		
V08G210V01	RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS				2019/2020		

GRAO EXTINTO DENDE ESTE CURSO ACADÉMICO		
V05G303V01	ENXEÑARÍA DE TECNOLOXÍAS DE TELECOMUNICACIÓN (Inglés)	SEN DEREITO A EXAME

**ANEXO V**  
**MODELOS DE SOLICITUDE**

ADMISIÓN

Por recoñecemento dun mínimo de 30 créditos

- modelo A.2.3

Para retomar estudos de grao iniciados na UVigo logo de trasladar o expediente

- modelo A.2.4

Por cambio de centro entre titulacións co mesmo plan de estudos na UVigo

- modelo A.2.6

Ao curso de adaptación ao grao (curso ponte)

- modelo A.2.7

Para realizar RFC

- modelo A.2.8

Para cursar unha mención

- modelo A.2.9

Polo procedemento de prazas sobrantes

- modelo A.2.11

MATRÍCULA

De matrícula a tempo parcial

- modelo M.3.4

RECOÑECEMENTO

Para a transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao EEES

- modelo R.00

Para o recoñecemento de créditos optativos por actividades culturais e/ou prácticas

- modelo R.01

XENÉRICA

Para calquera trámite relacionado co expediente do alumnado non recollido nos modelos anteriores

- modelo X.00

**Modelo A.2.3 - Solicitud de admisión por recoñecemento dun mínimo de 30 créditos**

curso 2019/2020

<b>Información dos estudos para os que se desexa a admisión na UVigo</b>		
<b>Grao en:</b>		
<b>Centro:</b>		<b>Campus:</b>
<b>Datos persoais</b>		
<b>Apelidos:</b>		<b>Nome:</b>
<b>DNI/NIE/Pasaporte:</b>	<b>Móbil:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Enderezo:</b>		
<b>Código postal:</b>	<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Información dos estudos universitarios oficiais españois de procedencia</b>		
<b>Universidade:</b>		
<b>Centro de estudos:</b>		
<b>Titulación:</b>		

Documentación que deberá achegar á solicitude:

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia.
- Programas ou guías docentes de cada unha das materias (seladas ou con código de verificación) das que pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico no que as superou.
- DNI, NIE ou pasaporte.

Información relativa á comunicación e notificación das resolucións

*Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>. No caso contrario, de xeito xeral farase a través de correo electrónico facilitado pola persoa interesada, e só cando a resolución sexa denegatoria ou cando sexa relativa recoñecemento de créditos farase ademais por correo certificado con aviso de recibimento*

A persoa que resulte admitida deberá solicitar o traslado de expediente na universidade de orixe.

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

Materias para as que solicita o recoñecemento:					
Universidade de procedencia			Universidade de Vigo		
código	materia	créditos	código	materia	créditos

....., a ..... de ..... de 20.....  
 (Sinatura)

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmaselle que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.  Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:  Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000  Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense  Teléfono: 988 368 834, enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de admisión por recoñecemento de créditos.  Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.  Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.  Así mesmo, pola seguinte normativa:  -Reales Decretos 1393/2007 e 412/2014 polos que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais e normativa básica de admisión en ensinanzas universitarias oficiais de grao.  -Normas de xestión académica para titulacións de grao da UVigo reguladas polo Real decreto 1393/2007, aprobadas en Consello de Goberno de data 22/07/2009 e modificadas con data 06/06/2014.  -Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos da UVigo, aprobada en Consello de Goberno de data 21/03/2018.  -Normativa de Permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo, publicada no DOG de data 30/06/2017.  -Resolución Reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución Reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita a admisión.  E para os casos non cubertos pola mesma requírese o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.  No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude de avaliación por compensación, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios:  -Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda.  -Persoal docente responsable da materia, de ser o caso.</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.  A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.  En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.  Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).  A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:  De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo  De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a>  Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>.  Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a></p>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

**Modelo A.2.4 - Solicitud de admisión para retomar os estudos iniciados na UVigo logo de trasladar o expediente a outra universidade**

**curso 2019/2020**

<b>Información dos estudos iniciados na UVigo</b>		
Grao en:		
Centro:	Campus:	
<b>Datos persoais</b>		
Apelidos:	Nome:	
DNI/NIE/Pasaporte:	Móbil:	Teléfono:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade:	Provincia:
Correo electrónico:		
<b>Información dos estudos universitarios oficiais españois de procedencia</b>		
Universidade:		
Centro de estudos:		
Titulación:		

Documentación que deberá achegar á solicitude:

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia (no caso de ter superadas materias na universidade de procedencia e querer solicitar recoñecemento de créditos, deberá cubrir o impreso modelo R.00)
- DNI, NIE ou pasaporte

Información relativa á comunicación e notificación das resolucións

*Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>. No caso contrario, de xeito xeral farase a través de correo electrónico facilitado pola persoa interesada, e só cando a resolución sexa denegatoria ou cando sexa relativa recoñecemento de créditos farase ademais por correo certificado con aviso de recibimento*

A persoa que resulte admitida deberá solicitar o traslado de expediente na súa universidade de orixe.

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada



## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS

Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmaselle que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.

### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.  
Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:  
Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000  
Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense  
Teléfono: 988 368 834 enderezo electrónico: [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal)

### FINALIDADE

Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de admisión  
Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.

### LEXITIMACIÓN

A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.  
Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.  
Así mesmo, pola seguinte normativa:  
-Resolución Reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo.  
E para os casos non cubertos pola mesma requírase o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.  
No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.

### DESTINATARIOS

Para a adecuada xestión da súa solicitude de avaliación por compensación, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios:  
-Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda.

### DEREITOS

A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.  
A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.  
En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  
No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.  
Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).  
A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:  
De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo  
De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: [https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir\\_paso1/3636](https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636)  
Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal).

Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

**Modelo A.2.6 - Solicitud de admisión por cambio de centro entre titulaciones co mesmo plan de estudos**

**curso 2019/2020**

<b>Información dos estudos iniciados</b>		
Grao en:		
Centro:	Campus:	
<b>Datos persoais</b>		
Apelidos:	Nome:	
DNI/NIE/Pasaporte:	Móbil:	Teléfono:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade:	Provincia:
Correo electrónico:		
<b>Información dos estudos para os que se solicita o cambio de centro</b>		
Centro:	Campus de:	

Información relativa á comunicación e notificación das resolucións

*Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>. No caso contrario, a comunicación farase por correo certificado con aviso de recibimento.*

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.          Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:          Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000          Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834 enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de admisión por cambio de centro.          Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.          Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.          Así mesmo, pola seguinte normativa:          -Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo, publicada no DOG de data 30/06/2017.          -Resolución reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita a modificación de matrícula a tempo parcial.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios: Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.          A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.          En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.          No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.          Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).          A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:          De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo          De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a>          Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004-Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>.          Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a></p>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

**Modelo A.2.7 - Solicitud de admisión ao curso de adaptación ao grao (curso ponte)**

curso 2019/2020

<b>Información do curso ponte que se solicita</b>		
Grao en:		
Centro:	Campus:	
<b>Datos persoais:</b>		
Apelidos:		Nome:
DNI/NIE/Pasaporte:	Móbil:	Teléfono:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade:	Provincia:
Correo electrónico:		
<b>Datos da titulación coa que se pretende acceder:</b>		
Diplomatura/Enxeñaría técnica en:		
Data do depósito do título:		Nota media de expediente:
<b>Experiencia profesional:</b> <input type="checkbox"/> Sen experiencia <input type="checkbox"/> Con experiencia _____ (indicar o número de anos)		

**Documentación que deberá achegar á solicitude:**

Ademais da documentación xustificativa que permita valorar a experiencia laboral e/ou os criterios específicos de selección indicados en cada caso, quen acadara o título noutra universidade presentará:

- Título oficial ou certificación do pagamento dos prezos públicos de expedición do título que da acceso
- Certificación académica coas cualificacións obtidas para os efectos de valoración do expediente
- DNI, NIE ou Pasaporte

**Información relativa á publicación das listaxes provisionais e definitivas de solicitudes admitidas:**

*Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>.*

*As datas da publicación das listaxes son as establecidas no apartado P.3. do anexo I da convocatoria de matrícula.*

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.  Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:  Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000  Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834 enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de admisión no curso ponte.  Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.  Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.  Así mesmo, pola seguinte normativa:  -Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo, publicada no DOG de data 30/06/2017.  -Resolución reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita a modificación de matrícula a tempo parcial.  E para os casos non cubertos pola mesma requírese o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.  No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios: Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.  A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.  En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.  Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).  A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:  De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo  De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a>  Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente ao Delegado de Protección de Datos do responsable cuxa identidade e datos de contacto son Pintos &amp; Salgado Abogados S.C.P., Avda. de Arteixo, 10 – 1º Izq., 15004 de A Coruña (España), teléfono: 981227076, email: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a> .  Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a></p>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

## Modelo A.2.8 - Solicitud de admisión para realizar RFC

curso 2019/2020

<b>Datos persoais</b>		
<b>Apelidos:</b>		<b>Nome:</b>
<b>DNI/NIE/Pasaporte:</b>	<b>Móbil:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Enderezo:</b>		
<b>Código postal:</b>	<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Información da resolución do Ministerio de Educación e Formación Profesional</b>		
<b>Título de educación superior cursado no estranxeiro:</b>		
<b>Titulación proposta para homologar:</b>		
Risque a modalidade solicitada (se desexa realizar mais dunha modalidade no mesmo curso académico para diferentes complementos terá que cubrir un documento por cada unha) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proba de aptitude</li> <li><input type="checkbox"/> Período de prácticas</li> <li><input type="checkbox"/> Realización dun proxecto ou traballo</li> <li><input type="checkbox"/> Asistencia a cursos tutelados</li> </ul>		
<b>Solicítase realizar os RFC na modalidade indicada no parágrafo anterior en</b>		
<b>Centro:</b>		<b>Campus:</b>

Documentación que deberá achegar á solicitude:

- DNI, NIE ou pasaporte
- Resolución de homologación
- Resgardo do pagamento dos prezos públicos de matrícula correspondentes

Información relativa á comunicación e notificación das resolucións

*Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>. No caso contrario, de xeito xeral farase a través de correo electrónico facilitado pola persoa interesada, e só cando a resolución sexa denegatoria ou cando sexa relativa recoñecemento de créditos farase ademais por correo certificado con aviso de recibimento*

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a: Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000 Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834 enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de realización de requisitos formativos complementarios. Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria. Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Así mesmo, pola seguinte normativa: -Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo, publicada no DOG de data 30/06/2017. -Resolución reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita a modificación de matrícula a tempo parcial. E para os casos non cubertos pola mesma requirirase o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios: Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais. A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente. En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións. No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos). A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios: De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a></p>
<p>Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>.</p>
<p>Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a></p>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

## Modelo A.2.9 - Solicitud de admisión para cursar unha mención na UVigo

curso 2019/2020

<b>Información da mención que se pretende cursar</b>		
Mención en:		
Centro:	Campus:	
<b>Datos persoais</b>		
Apelidos:	Nome:	
Data de nacemento:	Localidade:	
DNI/NIE/Pasaporte:	Móbil:	Teléfono:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade:	Provincia:
Correo electrónico:		
<b>Información da titulación de acceso</b>		
Grao en:		
Universidade:		
Data do título:	Nota media do expediente:	

Documentación que deberá achegar á solicitude:

- Título oficial ou certificación do pagamento dos prezos públicos de expedición do título que da acceso
- Certificación académica coas cualificacións obtidas para os efectos de valoración do expediente
- DNI, NIE ou Pasaporte

Información relativa á comunicación e notificación das resolucións

*Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>. No caso contrario, de xeito xeral farase a través de correo electrónico facilitado pola persoa interesada, e só cando a resolución sexa denegatoria ou cando sexa relativa recoñecemento de créditos farase ademais por correo certificado con aviso de recibimento*

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada



<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporáranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.  Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:  Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000  Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834 enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de realización dunha mención no grao.  Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.  Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.  Así mesmo, pola seguinte normativa:  -Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo, publicada no DOG de data 30/06/2017.  -Resolución reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita a modificación de matrícula a tempo parcial.  E para os casos non cubertos pola mesma requírese o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.  No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios: Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.  A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.  En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.  Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que reca este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).  A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:  De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo  De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a></p>
<p>Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>.</p>
<p>Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a></p>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

**Modelo A.2.11 - Solicitud de admisión polo procedemento de prazas sobrantes** *(o modelo definitivo estará dispoñible cando se publique a relación pola CiUG)*

curso 2019/2020

<b>Datos persoais</b>		
<b>Apelidos:</b>		<b>Nome:</b>
<b>DNI/NIE/Pasaporte:</b>	<b>Móbil:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Enderezo:</b>		
<b>Código postal:</b>	<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Lugar de nacemento:</b>		<b>Data:</b>
<b>Nacionalidade:</b>		<b>País de residencia:</b>
<b>Só poderase solicitar unha única opción entre as titulacións que teñan prazas</b>		
<b>Campus de Ourense:</b> <i>o modelo definitivo estarán dispoñibles as titulacións con prazas sobrantes</i>		
<b>Campus de Pontevedra:</b> <i>no modelo definitivo estarán dispoñibles as titulacións con prazas</i>		
<b>Campus de Vigo:</b> <i>no modelo definitivo estarán dispoñibles as titulacións con prazas sobrantes</i>		
<b>Espazo a cubrir só no caso de ser necesario solicitar a simultaneidade de estudos con outra titulación universitaria oficial (outro estudo de grao ou máster)</b>		
<b>Titulación que se estea cursando:</b>		
<b>Universidade:</b>		
<b>¿ten o primeiro curso desta titulación superado?</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non		
<b>Número de créditos matriculados neste curso académico</b>		

Documentación que deberá achegar á solicitude (Non presentala será motivo de exclusión no proceso de selección):

- DNI, NIE ou pasaporte
- Credencial, certificación académica ou título que habilite para o acceso.
- Quen solicite unha praza pola cota reservada para estudantes con discapacidade presentará o certificado de cualificación e recoñecemento do grao de discapacidade expedido polo órgano competente de cada Comunidade Autónoma.
- Quen precise concesión de simultaneidade de estudos deberá presentar unha certificación académica oficial dos estudos cos que pretenda simultanear o grao solicitado.

Información relativa á publicación das listaxes provisionais e definitivas de persoas admitidas, excluídas e en agarda:

Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>.

As datas da publicación das listaxes provisionais e definitivas son as establecidas no apartado P.5 do anexo I da convocatoria de matrícula

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.  Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:  Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000  Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834 enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de admisión polo procedemento de prazas sobrantas.  Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.  Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.  Así mesmo, pola seguinte normativa:  -Resolución reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita a modificación de matrícula a tempo parcial.  E para os casos non cubertos pola mesma requirirase o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.  No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios:  Servizo de Xestión de Estudos de Grao</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.  A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.  En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.  Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que reca este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).</p>
<p>A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:  De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo  De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a></p>
<p>Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004-Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>.</p>
<p>Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a></p>

## Modelo M.3.4 - Solicitud de matrícula a tempo parcial

curso 2019/2020

Datos persoais		
Apelidos:		Nome:
DNI/NIE/Pasaporte:	Móbil:	Teléfono:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade:	Provincia:
Correo electrónico:		
Información da titulación matriculada		
Grao en:		
Centro:		Campus:
Atendendo á circunstancia <u>debidamente xustificada</u> , indicada a continuación		
<input type="checkbox"/> Laboral		
<input type="checkbox"/> Familiar		
<input type="checkbox"/> Atención a dependentes		
<input type="checkbox"/> Actividades deportivas de alto nivel		
<input type="checkbox"/> Necesidades educativas especiais		
<input type="checkbox"/> Outras		
Solicítase a consideración de estudante a tempo parcial para o presente curso académico		

Documentación que deberá achegar á solicitud:

A necesaria que xustifique a circunstancia indicada na solicitud

Información relativa á comunicación e notificación das resolucións

Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>. No caso contrario farase por correo certificado con aviso de recibimento

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.  Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:  Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000  Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834 enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de matrícula a tempo parcial.  Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.  Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.  Así mesmo, pola seguinte normativa:  -Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo, publicada no DOG de data 30/06/2017.  -Resolución reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita a modificación de matrícula a tempo parcial.  E para os casos non cubertos pola mesma requirirase o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.  No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios: Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda.</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.  A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.  En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.  Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).</p>
<p>A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:  De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo  De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a></p>
<p>Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>.</p>
<p>Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a>.</p>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

**Modelo R.00 - Solicitud de transferencia e recoñecemento de créditos**

**curso 2019/2020**

<b>Información da titulación matriculada</b>		
Grao en:		
Centro:	Campus:	
<b>Datos persoais</b>		
Apelidos:		Nome:
DNI/NIE/Pasaporte:	Móbil:	Teléfono:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade:	Provincia:
Correo electrónico:		
<b>Tipo de estudos e/ou actividades realizados:</b>		
<input type="checkbox"/> Nacionais		<input type="checkbox"/> Estranxeiros
<input type="checkbox"/> Estudos universitarios (titulación): .....		
Centro de estudos e universidade: .....		
<input type="checkbox"/> Outros estudos/actividades profesionais/outras actividades.....		
Empresa/entidade: .....		
<b>Tipo de solicitude:</b>		
<input type="checkbox"/> Recoñecemento de créditos de estudos universitarios no ámbito da EEES		
<input type="checkbox"/> Recoñecemento de estudos anteriores ao Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro (artigo 7 da normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao EEES)		
<input type="checkbox"/> Recoñecemento doutros estudos ou actividades profesionais (artigo 8 da normativa)		
<input type="checkbox"/> Outros. Indique detalle: .....		

**Documentación que deberá achegar á solicitude:**

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia
- Programas ou guías docentes de cada unha das materias (seladas ou con código de verificación) de que pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico no que as superou
- No caso doutros estudos ou actividades, é precisa a certificación na que se acredite a súa realización

**Información relativa á comunicación e notificación das resolucións**

*Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>. No caso contrario, de xeito xeral farase a través de correo electrónico facilitado pola persoa interesada, e só cando a resolución sexa denegatoria ou cando sexa relativa recoñecemento de créditos farase ademais por correo certificado con aviso de recibimento*

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

**Materias/actividades para as que solicita o recoñecemento:**

Universidade/empresa/entidade de orixe:			Universidade de Vigo		
código	materia ou actividade	créditos	código	materia	créditos

exención/s:.....

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.  Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:  Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000  Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004-Ourense Teléfono: 988 368 834, enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de recoñecemento de créditos  Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.  Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.  Así mesmo, pola seguinte normativa:  -Real Decreto 1393/2007, modificado polo Real Decreto 861/2010, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.  -Real Decreto 1618/2011, do 14 de novembro, sobre recoñecemento de estudos no ámbito da educación superior.  -Normas de xestión académica para titulacións de grao da UVigo reguladas polo Real decreto 1393/2007, aprobadas en Consello de Goberno de data 22/07/2009 e modificadas con data 06/06/2014.  -Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos da UVigo, aprobada en Consello de Goberno de data 21/03/2018.  -Normativa de Permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e de máster da UVigo, publicada no DOG de data 30/06/2017.  -Resolución Reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución Reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita a admisión.  E para os casos non cubertos pola mesma requirirase o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.  No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude de avaliación por compensación, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios:  -Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda.  -Persoal docente responsable da materia, de ser o caso.</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.  A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.  En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.  Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).</p>
<p>A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:  De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo  De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a></p>
<p>Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>.</p>
<p>Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a></p>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada



**Modelo R.01 - Solicitud de recoñecemento de créditos optativos por actividades culturais e/ou prácticas externas**

**curso 2019/2020**

<b>Información dos estudos matriculados</b>		
Grao en:		
Centro:	Campus:	
<b>Datos persoais</b>		
Apelidos:	Nome:	
DNI/NIE/Pasaporte:	Móbil:	Teléfono:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade:	Provincia:
Correo electrónico:		
<b>Tipo de actividade realizadas:</b>		
<input type="checkbox"/> Actividade universitaria, cultural, deportiva, de representación estudantil, solidaria e de cooperación		
<input type="checkbox"/> Prácticas externas		
<input type="checkbox"/> Idiomas		
<b>Tipo de solicitude:</b>		
<input type="checkbox"/> Recoñecemento ao abeiro do artigo 46.2.i da Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (artigo 9 da normativa, participación en actividades universitarias, culturais, deportivas, de representación estudantil, solidarias e de cooperación ata un máximo de 6 créditos do total do plan de estudos cursado).		
<input type="checkbox"/> Recoñecemento de Prácticas académicas externas ao abeiro do Real decreto 1707/2011, do 18 de novembro, da normativa de propia da Universidade de Vigo e da normativa interna dos centros.		

Documentación que deberá achegar á solicitude:

- No caso das actividades universitarias, culturais, deportivas, de representación estudantil, solidarias e de cooperación e de idiomas os diplomas ou certificacións orixinais que acrediten a súa realización.
- No caso das prácticas académicas externas o documento D8 deberá obrar en poder desta secretaría, previamente, á presentación desta solicitude

Información relativa á comunicación e notificación das resolucións

*Se na data na que se produza a notificación da resolución está operativa a sede electrónica da UVigo e o procedemento e/ou actuación para que se poida tramitar por procedementos electrónicos, dita notificación efectuarase no taboleiro electrónico oficial da mesma e mediante comparecencia en sede accesible dende o portal da internet <https://uvigo.es>. No caso contrario, de xeito xeral farase a través de correo electrónico facilitado pola persoa interesada, e só cando a resolución sexa denegatoria ou cando sexa relativa recoñecemento de créditos farase ademais por correo certificado con aviso de recibimento*

....., a ..... de ..... de 20.....

(Sinatura)

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:**enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

**Actividades para as que solicita o recoñecemento de créditos optativos:**

<b>Universidade/empresa/entidade de orixe:</b>		<b>Universidade de Vigo</b>
<b>actividade</b>	<b>horas</b>	<b>créditos</b>

**Recoñecemento de prácticas extracurriculares como curriculares por materias:**

<b>Universidade/empresa/entidade de orixe:</b>		<b>Universidade de Vigo</b>	
<b>actividade</b>	<b>horas</b>	<b>materia</b>	<b>créditos</b>
Prácticas académicas externas extracurriculares recoñecidas como curriculares			

**Recoñecemento de prácticas extracurriculares que non computan aos efectos de terminación de estudos:**

<b>Universidade/empresa/entidade de orixe:</b>		<b>Universidade de Vigo</b>	
<b>actividade</b>	<b>horas</b>	<b>materia</b>	<b>créditos</b>
prácticas académicas externas extracurriculares		prácticas extracurriculares	

**Materia que solicita sexa anulada da matrícula (só optativa):**

<b>código</b>	<b>materia</b>	<b>créditos</b>

Información de interese:

*De acordo coa convocatoria de matrícula vixente será susceptible de anulación a materia optativa non necesaria para rematar os estudos sempre que quen o solicite estea matriculado en 4º curso, incluíndo o TFG, a materia a anular non estea cualificada, non se incumpra a normativa de permanencia e no caso das prácticas extracurriculares que a solicitude se presente nos 15 días seguintes ao da concesión do recoñecemento.*

....., a ..... de ..... de 20.....  
(Sinatura)

<b>INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS</b>
<p>Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.</p>
<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>
<p>O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.  Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:  Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000  Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense  Teléfono: 988 368 834, enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a></p>
<b>FINALIDADE</b>
<p>Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de recoñecemento de créditos por realizar actividades universitarias culturais, deportivas, de representación estudantil, solidarias e de cooperación ou de recoñecemento de prácticas académicas externas.  Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.</p>
<b>LEXITIMACIÓN</b>
<p>A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.  Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.  Así mesmo, pola seguinte normativa:  -Real decreto 1393/2007, modificado polo Real decreto 861/2010, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.  -Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos da UVigo, aprobada en Consello de Goberno de data 21/03/2018.  -Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e máster universitario da UVigo (DOG 30/06/2017)  -Regulamento de recoñecemento de créditos por realizar actividades universitarias culturais, deportivas, de representación estudantil, solidarias e de cooperación, aprobado en Consello de Goberno do 10 de outubro de 2016.  -Regulamento de Prácticas Externas do alumnado da UVigo, aprobado no consello de Goberno de data 24/05/2012 e instrucións sobre prácticas académicas externas curriculares e extracurriculares da Vicerreitoría de Transferencia de Coñecemento de data 21/02/2013 e normativas internas dos centros de desenvolvemento.  -Resolución reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo e Resolución reitoral pola que se aproban as normas económicas derivadas da xestión académica de titulacións oficiais e propias, referidas ao curso académico no que solicita os recoñecementos.  E para os casos non cubertos pola mesma requírese o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.  No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>
<p>Para a adecuada xestión da súa solicitude de avaliación por compensación, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios:  Comisión Académica de Grao / Comisión Permanente, segundo proceda.</p>
<b>DEREITOS</b>
<p>A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.  A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.  En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.  No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.  Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).</p> <p>A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:  De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo  De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: <a href="https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636">https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636</a></p> <p>Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>.</p> <p>Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <a href="https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/">https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/</a></p>

Órgano de dirección do centro de adscrición da titulación

**INFORMACIÓN PARA O REXISTRO:** enviar á área de Estudos de Grao do centro indicado pola persoa interesada

**Modelo X.00 - Solicitud xenérica****curso 2019/2020**

Datos persoais e académicos		
Apelidos:		Nome:
DNI/NIE/Pasaporte:	Móbil:	Teléfono:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade:	Provincia:
Correo electrónico:		
Estudante da titulación:		
Centro:		Campus:
Exposición de motivos		
Solicítase		

....., a ..... de ..... de 20.....  
(Sinatura)

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE A PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS

Aos efectos previstos no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e conforme ao previsto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase que os datos persoais proporcionados incorporaranse aos sistemas de tratamento e ficheiros da UVigo.

#### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

O tratamento da información facilitada no formulario é responsabilidade da UVigo.

Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a:

Universidade de Vigo. CIF: Q8650002B. Edificio Exeria. Campus Universitario s/n, 36310, Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 812 000

Delegado de Protección de Datos: Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004- Ourense Teléfono: 988 368 834, enderezo electrónico: [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal)

#### FINALIDADE

Na UVigo tratamos esta información co fin de resolver a súa solicitude de admisión por cambio de centro.

Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos, así como para atender futuras solicitudes do interesado. Así mesmo terase en conta a normativa de arquivos e documentación.

#### LEXITIMACIÓN

A lexitimación do tratamento dos seus datos persoais atopa o seu fundamento no cumprimento e as obrigas legais por parte da UVigo en relación coa lexislación universitaria.

Concretamente, as derivadas da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades e da Lei 6/2013, de 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia.

Así mesmo, pola seguinte normativa:

-Resolución reitoral pola que se publica a convocatoria de admisión e matrícula para as ensinanzas de Grao da UVigo

-Real decreto 1393/2007, modificado polo Real decreto 861/2010, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.

-Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e máster universitario da UVigo (DOG 30/06/2017)

E para os casos non cubertos pola mesma requirirase o consentimento expreso. A persoa interesada terá dereito a retirar o devandito consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos.

No caso de que a persoa interesada non facilite os seus datos persoais imposibilitaría poder levar a cabo os tratamentos anteriormente descritos e cumprir as finalidades definidas no apartado anterior.

#### DESTINATARIOS

Para a adecuada xestión da súa solicitude, a UVigo require levar a cabo comunicacións dos seus datos de carácter persoal aos seguintes destinatarios: Unidades administrativas dos centros/Órganos de goberno dos centros/Reitor da UVigo/Servizo de Xestión de Estudos de Grao

#### DEREITOS

A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da UVigo os seus dereitos en relación ao tratamento dos seus datos persoais.

A persoa interesada ten dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.

En determinadas circunstancias, a persoa interesada poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, neste caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

No caso de que o tratamento se base exclusivamente no consentimento do interesado, e por motivos relacionados coa súa situación particular, a persoa interesada poderá opoñerse ao tratamento dos seus datos. A UVigo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións.

Así mesmo, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou á UVigo nun formato estruturado, de uso común e lexible por máquina así como a solicitar a portabilidade dos seus datos. Este último dereito quedará limitado polas seguintes condicións: que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola UVigo de xeito automatizado (medios informáticos).

A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:

De forma electrónica: mediante solicitude en sede electrónica da UVigo

De forma presencial: mediante solicitude escrita presentada ante unha oficina de asistencia en materia de rexistro da UVigo ou ante as oficinas de Correos ou os rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Aportando unha copia do seu DNI. Pode atopar un formulario dentro do apartado da web da UVigo sobre protección de datos, no seguinte enlace: [https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir\\_paso1/3636](https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636)

Igualmente poderá exercer os seus dereitos directamente Ana Garriga Domínguez; Facultade de Dereito; Campus Universitario As Lagoas s/n; 32004-Ourense Teléfono: 988 368 834. Enderezo electrónico: [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal).

Así mesmo, a persoa interesada poderá presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>