**BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN**

**NOVEDADES LEGALES EN EL ÁMBITO DE LA IT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | | 04 de mayo de 2023 (jueves) | |
| **HORA** | | 18:00h | |
| **IMPARTE** | | Dª. Marta Puga Arangüena, Directora de Prestaciones de Ibermutua en GaliciaDª. Inmaculada Freire Ruíz , Jefa de Sección de Subsidios de la Subdirección de Información Administrativa y SubsidiosDª. Aurora García Fernández, Jefa de Equipo de la Sección de Subsidios de la Subdirección de Información Administrativa y Subsidios | |
| **PARTICIPA** | | MUTUA IBERMUTUA GALLEGA. Colaboradora con la Seguridad Social nº 274 | |
| **OBJETIVO DE LA JORNADA** | | Se explicará la gestión y control de los procesos por incapacidad temporal en los primeros 365 día de duración (*Real Decreto 1060/2022, de 27 de diciembre y Orden ISM/2/2023, de 11 de enero*), los partes médicos de baja, confirmación y alta, supresión de la copia para la empresa y sus consecuencias, las responsabilidades de las personas trabajadoras, la comunicación del INSS a la empresa, las obligaciones de la empresa, y otros aspectos de esta nueva normativa. Así como, también se abordará las nuevas bajas por IT a partir del 01 de junio de 2023 (*Ley Orgánica 1/2023, de 28 de febrero)* | |
| **MODALIDAD DE ASISTENCIA**  *(plazas limitadas según orden de inscripción)* | | PRESENCIAL SEDE COLEGIAL | |
| Nombre y apellidos: | | | |
| Teléfono: | | | |
| E-mail: | | | |
| Nº colegiado/a: | | | |
| Nombre del despacho: | | | |
| Nombre del colegiado/a titular del despacho: | | | |
|  | Colegiado/a | | Empleado/a de colegiado/a o socio/a de ejerciente libre |
|  | Precolegiado/a | | Estudiante RR LL e RR HH. (adjuntando copia carnet estudiante) |
|  | Otros | |  |

Le informamos que los datos suministrados directamente por el/la titular o por un tercero/a, serán tratados de forma confidencial y entrarán a formar parte de diferentes actividades de tratamiento titularidad de ILUSTRE COLEXIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIAIS DE PONTEVEDRA , con CIF ESQ3669005E, a partir de ahora EL RESPONSABLE. GESTIÓN DE CURSOS/JORNADAS. Finalidad y legitimación: Tratamiento de los datos necesarios a través del consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos, para poder organizar, coordinar y gestionar cursos y jornadas organizadas por EL RESPONSABLE. Cesiones: Pueden realizarse cesiones a colaboradores/as en la organización de los eventos, en cuyo caso se formalizará un contrato de encargado de tratamiento con el mismo. También puede darse un acceso incidental por un encargado de tratamiento necesario para el funcionamiento del sistema automatizado. Plazo: Los datos serán conservados el tiempo necesario para la coordinación de los eventos y para cubrir las obligaciones legales. Derechos: Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación. Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Limitación y/o Portabilidad (dependiendo de cada caso), a través de un escrito (acreditando su identidad) dirigido a ILUSTRE COLEXIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIAIS DE PONTEVEDRA en C/ Alfonso X o Sabio nº3 1º , , 36211 - Vigo (Pontevedra) o mediante correo electrónico a cograsop@telefonica.net. Usted puede solicitar la tutela sobre sus derechos ante la Agencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: [ciudadano@agpd.es](mailto:ciudadano@agpd.es). Mediante la firma del presente documento usted autoriza al tratamiento de sus datos para los fines descritos. Tratamiento de datos, excepto los que requieren consentimiento expreso.

|  |  |
| --- | --- |
| AUTORIZA | NO AUTORIZA el envío de notificaciones y avisos para mantenerle informado de los servicios prestados |
| AUTORIZA | NO AUTORIZA el tratamiento de imágenes y/o vídeos para uso interno por parte del responsable |
| AUTORIZA | NO AUTORIZA el tratamiento de imágenes y/o vídeos para la difusión promocional del responsable en redes sociales, página web u otros medios que considere oportunos |